



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

**PANDUAN PENGURUSAN DATA BAGI PERANCANGAN,
PELAKSANAAN DAN ANALISA PENCAPAIAN AKTIVITI
KAWALAN VEKTOR MALARIA**

***INDOOR RESIDUAL SPRAYING (IRS) DAN
INSECTICIDE TREATED NET (ITN)/ LONG LASTING
INSECTICIDAL NET (LLIN)***

**UNIT MALARIA
SEKTOR PENYAKIT BAWAAN VEKTOR
BAHAGIAN KAWALAN PENYAKIT
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Tahun 2022

ISI KANDUNGAN

| | |
|---|----|
| PENGENALAN | 4 |
| BAHAGIAN A: PERANCANGAN KAWALAN VEKTOR MALARIA | 5 |
| 1. PERANCANGAN KAWALAN VEKTOR MALARIA..... | 6 |
| 2. PELAKSANAAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA..... | 7 |
| 3. <i>MONITORING & EVALUATION</i> (M&E) | 8 |
| 4. KEPUTUSAN UNTUK MENGHENTIKAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA..... | 8 |
| BAHAGIAN B: PANDUAN PENGGUNAAN DAN PENGISIAN BORANG KAWALAN VEKTOR MALARIA | 14 |
| 1. SENARAI BORANG BAGI PELAPORAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA ... | 15 |
| 2. CARTA ALIR PENGURUSAN DATA UNTUK IRS DAN ITN/ LLIN..... | 18 |
| 3. PANDUAN PENGISIAN PROFIL LOKALITI & MAKLUMAT AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA (KAD RUMAH) | 22 |
| 3.1 Profil Lokaliti..... | 22 |
| 3.2 Maklumat Aktiviti Program Eliminasi Malaria (Kad Rumah) | 26 |
| 4. PANDUAN PENGISIAN BORANG AKTIVITI SEMBURAN RESIDU | 27 |
| 4.1 Perancangan Dan Pencapaian Semburan Residu Kawalan Vektor Malaria | 27 |
| 4.2 Pembahagian Tugas Harian Penyembur & Liputan Semburan Residu Mengikut Rumah Di Lokaliti | 33 |
| 5. PANDUAN PENGISIAN BORANG ITN/LLIN..... | 38 |
| 5.1 Perancangan Dan Pencapaian Pengedaran Dan Pencelupan Kelambu ITN/ LLIN | 38 |
| 5.2 Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu (ITN/LLIN) Bagi Setiap Rumah..... | 45 |
| 5.3 Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu Mengikut Rumah Dalam Lokaliti | 49 |
| BAHAGIAN C: PANDUAN PENGISIAN DATA PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN SEMBURAN RESIDU KELAMBU (IRS/ITN/LLIN) DALAM SISTEM VEKPRO | 55 |
| 1. TEMPOH MASA MENGUNCI MASUK DATA PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN IRS/ITN/ LLIN DALAM SISTEM VEKPRO | 56 |
| 2. PANDUAN PENGISIAN BORANG PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN SETENGAH TAHUN BAGI AKTIVITI SEMBURAN RESIDU DALAM SISTEM VEKPRO (BAHAGIAN 6I) | 56 |
| 3. PANDUAN PENGISIAN BORANG PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN SETENGAH TAHUN BAGI AKTIVITI KELAMBU SISTEM VEKPRO (BAHAGIAN 6J) | 71 |

| | |
|---|------------|
| BAHAGIAN D: PANDUAN ANALISA PENCAPAIAN KAWALAN VEKTOR MALARIA | 85 |
| 1. INDIKATOR UNTUK PEMANTAUAN PENCAPAIAN AKTIVITI KAWALAN MALARIA (IRS/ ITN/ LLIN) | 86 |
| 2. ANALISA PENCAPAIAN LIPUTAN AKTIVITI IRS MENGGUNAKAN RETEN PEM:SEM101(2021) | 87 |
| 3. ANALISA PENCAPAIAN LIPUTAN AKTIVITI ITN/LLIN DARI SISTEM VEKPRO | 93 |
| 4. MENGHASILKAN JADUAL PENCAPAIAN LIPUTAN AKTIVITI IRS DAN ITN/LLIN.... | 105 |
| PERTANYAAN | 109 |
| LAMPIRAN | 110 |
| PEM:SEM107a(2021) | 111 |
| PEM:SEM 104(2021) | 112 |
| PEM:SEM 101(2021) | 113 |
| PEM:SEM105(2021) | 114 |
| PEM:KEM101(2021) | 115 |
| PEM:KEM102(2021) | 116 |
| PEM:KEM103(2021) | 117 |

PENGENALAN

Pada tahun 2012, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) telah mengedarkan Panduan Pengisian Borang Aktiviti Kawalan Vektor Malaria di dalam Pelaksanaan Pelan Strategik Eliminasi Malaria Kebangsaan 2011-2020. Seterusnya pada tahun 2015, Sistem Vekpro telah digunakan untuk merekodkan aktiviti kawalan vektor malaria. Dengan penggunaan sistem atas talian dan orientasi Program Eliminasi Malaria pada tahun 2017 yang fokus kepada pencegahan kemasukkan semula malaria manusia (Malaria re-introduction), Program Eliminasi Malaria telah menyemak dan mengemasikini semula borang-borang yang digunakan untuk mendokumentasikan aktiviti kawalan vektor malaria yang melibatkan semburan residu dan *Insecticide Treated Net (ITN)*/ *Long Lasting Insecticidal Net (LLIN)*.

Walaupun Sistem Vekpro telah digunakan untuk pengisian maklumat kawalan vektor malaria, penggunaan borang-borang masih perlu dikekalkan diperingkat pelaksanaan bagi merekodkan data – data asas lokaliti dan lain-lain data yang diperlukan untuk perancangan kawalan vektor malaria. Tambahan dengan masalah Modul Pengisian Data Perancangan dan Pencapaian *Indoor Residual Spraying (IRS)* dalam sistem Vekpro pada tahun 2022, penggunaan reten adalah penting untuk memastikan data direkodkan dan dapat dipantau di semua peringkat. Penggunaan borang-borang juga menjadi sumber rujukan sebelum data dikunci masuk dalam Sistem Vekpro

Dengan ini, panduan ini disediakan untuk membantu anggota di Unit Kawalan Penyakit Bawaan Vektor samada Pembantu Kesihatan Awam (PKA)/ Penolong Pegawai Kesihatan Persekitan (PPKP)/ Pegawai Kesihatan Persekitaran (PKP)/ Pegawai Epid/ Pegawai Perubatan atau mana-mana anggota kesihatan untuk merancang, memasukkan data aktiviti kawalan vektor dalam borang dan sistem vekpro serta menganalisa pencapaian aktiviti kawalan malaria yang berdasarkan indikator yang ditetapkan.

Borang/ reten yang sama juga akan digunakan untuk perancangan dan pelaksanaan aktiviti *Outdoor Residual Spraying (ORS)* bagi kawalan vektor malaria zoonotik pada masa yang akan datang.

BAHAGIAN A: PERANCANGAN KAWALAN VEKTOR MALARIA

1. PERANCANGAN KAWALAN VEKTOR MALARIA

Perancangan kawalan vektor malaria iaitu aktiviti *Indoor Residual Spraying* atau *Insecticide Treated Net (ITN)/ Long-lasting Insecticidal Net (LLIN)* melibatkan beberapa langkah yang utama seperti berikut (**Gambarajah 1**):

- i. Mengemaskini data foci malaria.
- ii. Mengenalpasti dan menyenaraikan lokaliti yang perlu kawalan IRS/ ITN/ LLIN.
- iii. Menentukan jenis kawalan vektor (IRS atau ITN/LLIN) & bilangan pusingan yang diperlukan.
- iv. Membuat jadual perancangan aktiviti IRS/ ITN/ LLIN.
- v. Mengemaskini profil lokaliti kawalan.

Berdasarkan pendaftaran foci malaria dan indeks *Re-Introduction (RV)*, pasukan kawalan vektor perlu menentukan jumlah lokaliti yang perlu dilaksanakan aktiviti kawalan vektor malaria. Perancangan aktiviti kawalan vektor malaria yang regular dilakukan dua (2) kali setahun iaitu pada bulan Disember dan Jun.

IRS dan ITN/LLIN perlu dilaksanakan untuk enam (6) pusingan atau minimum tiga (3) tahun di *Active Foci/ Residual Non Active Foci*. Pusingan pertama kawalan vektor malaria di *Active Foci* mesti dilaksanakan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh notifikasi kes pertama malaria manusia jangkitan tempatan. Untuk *Cleared Foci* dengan indeks RV tinggi atau sederhana, kawalan vektor samada ada IRS/ ITN/ LLIN perlu dilaksanakan untuk minimum dua (2) pusingan atau setahun.

Semua kawalan vektor malaria harus dilakukan secara berkala dengan kekerapan enam (6) bulan sekali kecuali dalam keadaan khas di mana permukaan dinding mempunyai daya serapan racun serangga yang rendah dan memerlukan semburan residu yang lebih kerap. Aktiviti kawalan vektor yang dirancang perlu direkodkan menggunakan retan PEM:SEM 101(2021) untuk IRS dan PEM: KEM 103(2021) & PEM:KEM101(2021) untuk ITN/LLIN.

Pelaksanaan Kawalan Vektor Malaria berdasarkan klasifikasi Foci Malaria dan indeks RV adalah seperti dalam (**Jadual 1**).

Jadual 1: Intervensi Kawalan Vektor Malaria berdasarkan Klasifikasi Foci Malaria dan indeks RV

| <i>FOCI CLASSIFICATION</i> | <i>RV INDEX</i> | <i>VECTOR CONTROL INTERVENTIONS</i> |
|-----------------------------------|------------------------|---|
| <i>Pseudofoci</i> | | <ul style="list-style-type: none">• <i>No vector control intervention</i> |
| <i>Active Foci</i> | | <ul style="list-style-type: none">• <i>Vector Control Intervention (IRS & ITN for Minimum 6 cycles/ 3 years).</i> |

| FOCI CLASSIFICATION | RV INDEX | VECTOR CONTROL INTERVENTIONS |
|---------------------------------|-----------------|---|
| <i>Residual Non-active Foci</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vector Control (continuation)</i> • <i>ERA after 6 cycles of vector control</i> |
| <i>Cleared Foci</i> | <i>HIGH</i> | • <i>Vector Control (Minimum 2 cycles/ 1 year).</i> |
| | <i>MEDIUM</i> | • <i>ERA every 2 cycles of vector control</i> |
| | <i>LOW</i> | • <i>No vector control intervention</i> |

2. PELAKSANAAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA

Sebelum pelaksanaan aktiviti kawalan vektor di lapangan, pasukan kawalan vektor perlu membuat persediaan dengan mengambil langkah-langkah berikut (**Gambarajah 1**):

- i. Menyemak keperluan kawalan vektor iaitu logistik dan sumber tenaga manusia.
- ii. Membuat pengagihan tugas aktiviti IRS/ ITN/ LLIN.
- iii. Mengenalpasti ketua pasukan & pasukan kawalan vektor.
- iv. Menjelaskan tugas dan tanggungjawab ketua pasukan dan penyembur/ anggota kawalan vektor.
- v. Memberi notis pemberitahuan atau makluman awal di lokaliti.
- vi. Menentukan jenis dan keperluan racun serangga.

Semasa pelaksanaan kawalan vektor malaria di lapangan, penyelia perlu memastikan kehadiran ketua pasukan dan pasukan kawalan. Penyelia perlu membuat pembahagian tugas menggunakan borang PEM: SEM 105(2021) untuk IRS dan PEM: KEM 102(2021) untuk ITN/LLIN.

Selepas pelaksanaan aktiviti kawalan vektor di lapangan, penyembur/ anggota pasukan kawalan vektor perlu merekodkan aktiviti kawalan vektor malaria yang telah dilaksanakan dalam kad rumah PEM:SEM104(2021). Kad rumah ini perlu dilekat pada luar rumah/ setiap premis yang telah dilaksanakan kawalan vektor malaria.

Penyembur/ anggota pasukan kawalan perlu merekod liputan kawalan vektor dalam borang tertentu iaitu PEM:SEM 105(2021) untuk IRS dan PEM:KEM102 (2021) untuk ITN/LLIN. Seterusnya Ketua Pasukan perlu membuat penilaian awal di lapangan untuk mengetahui liputan kawalan vektor malaria yang dilaksanakan berdasarkan maklumat yang diisi oleh anggota.

Selepas pasukan kawalan kembali ke pejabat, data- data pencapaian liputan kawalan di seluruh lokaliti dan daerah kawalan vektor perlu diisi dalam semula dalam borang PEM:SEM 101(2021) untuk semburan residu dan PEM: KEM 103(2021) & PEM:KEM101(2021) untuk ITN/LLIN. Borang-borang ini perlu dilengkapi sebelum data dimasukkan dalam sistem vekpro dalam tempoh seminggu selepas kawalan vektor malaria lengkap dilaksanakan.

3. MONITORING & EVALUATION (M&E)

Bagi pemantauan keberkesanan setiap aktiviti kawalan vektor malaria, pasukan kawalan di daerah boleh membuat penilaian berikut:

- i. IRS: menyemak samada semburan yang dilaksanakan mencapai konsep TOCOSURE iaitu liputan premis, semburan lengkap dan dosaj racun mencukupi berdasarkan pengisian data di Borang PEM:SEM105(2021) atau data yang dimuat turun dari sistem vekpro.
- ii. ITN/ LLIN: menyemak dosej racun serangga untuk pencelupan ITN dan bilangan penduduk yang dilindungi dengan ITN/LLIN untuk setiap rumah dan lokaliti berdasarkan pengisian data dalam borang PEM:KEM102(2021) dan PEM:KEM103(2021).

Keberkesanan aktiviti kawalan vektor malaria juga dilaksanakan melalui kajian bioassay iaitu *wall bioassay* untuk IRS dan *net bioassay* untuk ITN/LLIN oleh pasukan Entomologi di *Active foci*. Dengan kajian biossay, kualiti semburan residu, dosej racun dan ketahanan racun serangga pada permukaan semburan atau kelambu dapat dinilai.

Selain itu, petunjuk prestasi operasi (operational performance indicators) juga perlu dipantau secara berkala di semua peringkat dari segi pencapaian liputan pelaksanaan, premis dan penduduk. Analisa prestasi ini boleh dibuat melalui data yang dimasukkan dalam sistem vekpro (Rujuk BAHAGIAN D PANDUAN ANALISA ANALISA LIPUTAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR).

Berdasarkan penilaian keberkesanan aktiviti kawalan vektor, Unit Kawalan Vektor PKD/JKN perlu mengambil tindakan susulan atau penambahbaikan sama ada *mopping up* atau pelaksanaan semula aktiviti kawalan vektor diperlukan bagi memastikan aktiviti kawalan vektor berkesan dan mencapai sasaran yang ditetapkan.

4. KEPUTUSAN UNTUK MENGHENTIKAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA

Keputusan untuk menghentikan kawalan vektor malaria harus berdasarkan penilaian semula Indeks RV di foci tersebut. Sekiranya indeks RV di masih tinggi atau sederhana, aktiviti kawalan vektor mesti diteruskan.

Gambarajah 1: Carta Alir Proses Perancangan & Pelaksanaan Kawalan IRS dan ITN/LLIN

| NO | PROSES | AKTIVITI | PIC | TEMPOH MASA |
|----------------------|---|---|----------------|-----------------|
| A PERANCANGAN | | | | |
| 1 | Mengemaskini data foci malaria | Kemaskini maklumat foci dalam sistem myFoci | PPKP/ PKP/ AKS | Sepanjang tahun |
| 2 | Mengenalpasti dan menyenaraikan lokaliti yang perlu kawalan IRS/ITN: | <p>Cara mengenalpasti lokaliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. klasifikasi foci dan tahap re-introduction (RV) stratifikasi tahun sebelum melalui sistem myfoci <p>Pilihan lokaliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Wajib di lokaliti <i>Active Foci</i>, <i>Residual Non Active</i> dan <i>Cleared Foci</i> dengan RV tinggi. ii. Pilihan: <i>Cleared Foci</i> dengan RV sederhana. | PPKP/ PKP/ AKS | Disember/ Jun |
| 3 | Menentukan jenis kawalan vektor (IRS atau ITN/LLIN) & bilangan pusingan yang diperlukan | <p>Jenis kawalan vektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. IRS/ITN/LLIN: <i>Active Foci</i>, <i>Residual Non Active Foci</i>, <i>Cleared Foci</i> <p>Bilangan Pusingan kawalan yang diperlukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Active Foci/ Residual Non Active Foci</i>: 6 cycles (3 tahun) ii. <i>Cleared Foci</i>: 2 cycles (1 tahun) iii. IRS/ITN/LLIN dijalankan 6 bulan sekali kecuali keadaan tertentu | PPKP/ PKP/ AKS | Disember/ Jun |

| NO | PROSES | AKTIVITI | PIC | TEMPOH MASA |
|----------------------|--|--|---------------|-----------------------------------|
| 4 | Membuat jadual perancangan aktiviti IRS & ITN/LLIN | i. Menyediakan jadual aktiviti berdasarkan bilangan lokaliti kawalan & bilangan pasukan kawalan. ii. Mengetahui norma kerja pasukan kawalan iii. Mengenalpasti pegawai yang bertanggungjawab bagi setiap kawalan iv. Memasukkan data perancangan kawalan dalam borang: <ul style="list-style-type: none"> • PEM:SEM 101 (2021) • PEM:KEM 101 (2021) | PPKP/ PKP/PKA | Disember/ Jun |
| | | v. Memasukkan data perancangan kawalan dalam sistem Vekpro bagi ITN/LLIN <ul style="list-style-type: none"> • IRS : Vekpro (6I)* • ITN/LLIN : Vekpro (6J) | PPKP/ /PKA | P1:15 – 31 Dis P2: 15 – 30 Jun |
| 5 | Mengemaskini profil lokaliti kawalan | i. Melengkapkan Profil Lokaliti [PEM: SEM 107a(2021)] ii. Mengemaskini <i>Geographical Renaissance</i> (GR) | PKA/PPKP | Sebelum aktiviti |
| B PELAKSANAAN | | | | |
| 6 | Sebelum Pelaksanaan Aktiviti | i. Menyemak keperluan kawalan vektor, logistik, sumber tenaga manusia (Senarai semak) ii. Membuat pengagihan tugas aktiviti IRS & ITN/LLIN <ul style="list-style-type: none"> • IRS: Pembahagian Tugas Harian Penyembur & Liputan Semburan Residu Mengikut Rumah Di | PPKP/PKA | Sehari sebelum dan di lapangan |

| NO | PROSES | AKTIVITI | PIC | TEMPOH MASA |
|----|--------------------------------------|--|----------|-----------------|
| | | Lokaliti [PEM:SEM 105(2021)] <ul style="list-style-type: none"> ITN/ LLIN: Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu (ITN/LLIN) Bagi Setiap Rumah [PEM: KEM102(2021)] iii. Mengenalpasti ketua pasukan & pasukan iv. Menjelaskan TOR ketua pasukan dan penyembur/ anggota v. Memberi notis pemberitahuan/ makluman awal vi. Menentukan jenis racun dan keperluan racun | | |
| 7 | Semasa Pelaksanaan kawalan | i. Memastikan kehadiran ketua pasukan & pasukan kawalan ii. Pembahagian tugasan: <ul style="list-style-type: none"> IRS: [PEM: SEM 105(2021)] ITN/ LLIN: [PEM: KEM 102(2021)] | PPKP/PKA | Semasa aktiviti |
| 8 | Melaksanakan aktiviti IRS & ITN/LLIN | i. Melaksanakan aktiviti kawalan di lapangan | PPKP/PKA | |
| 9 | Selepas Pelaksanaan kawalan | i. Mengisi kad rumah PEM:SEM 104(2021) ii. Membuat penilaian awal di lapangan untuk mengetahui liputan kawalan iii. Merekod liputan kawalan dalam borang: | PPKP/PKA | Serta-merta |

| NO | PROSES | AKTIVITI | PIC | TEMPOH MASA |
|--|--|---|-------------------|------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • PEM:SEM 105 (2021), • PEM:KEM 102 (2021) | | |
| | | iv. Mengisi liputan kawalan dalam borang: <ul style="list-style-type: none"> • PEM:SEM 101(2021) • PEM: KEM 103(2021), PEM:KEM101(2021) | PPKP/PKA | Dalam sehari selepas kawalan |
| | | v. Kemasukkan data pencapaian dalam vekpro online bagi ITN/LLIN: <ul style="list-style-type: none"> • IRS : Vekpro (6I)* • ITN/LLIN : Vekpro (6J) | | Dalam seminggu kawalan selesai |
| C MONITORING & EVALUATION (M&E) | | | | |
| 10 | Menganalisa keberkesanan & pencapaian kawalan IRS/ITN/LLIN | i. Menganalisa keberkesanan aktiviti secara TOCOSURE (IRS) | PPKP/PPK | Serta-merta |
| | | ii. Memantau KPI kawalan vektor malaria | PPKP/PPK | Bulanan/ s |
| | | iii. Menjalankan <i>bioassays</i> di <i>Active Foci</i> (lain-lain foci bergantung kepada kemampuan sumber) | AKS | 2 minggu dari tarikh kawalan tamat |
| 11 | Tindakan susulan/ penambahbaikan | i. Mencadangkan tindakan susulan | AKS/PPK/ Peg Epid | Serta - merta |
| | | ii. Melaksanakan tindakan susulan (Mopping up) jika perlu | PPKP/PKA | Serta - merta |

| NO | PROSES | AKTIVITI | PIC | TEMPOH MASA |
|--|--|--|-----------------------|--------------------------------------|
| D MEMBERHENTIKAN IRS/ITN/LLIN (SELEPAS LENGKAP KAWALAN REGULAR) | | | | |
| 12 | Menjalankan penilaian <i>receptivity</i> dan <i>vulnerability selepas</i> lengkap IRS/ITN/LLIN regular | i. Menjalankan penilaian <i>receptivity</i> dan <i>vulnerability</i> untuk menentukan keperluan kawalan vektor seterusnya. | AKS/ PPKP | selepas lengkap IRS/ITN/LLIN regular |
| 13 | Membuat keputusan sama ada IRS/ITN/LLIN perlu diteruskan. | ii. Membuat keputusan sama ada IRS/ITN/LLIN perlu diteruskan | AKS/ PPKP Peg Epid | Selepas mendapat indeks RV |

Nota :

PIC : *Person in Charge*

P1 : Pusingan Pertama (Jan - Jun)

P2 : Pusingan Kedua (Julai - Disember)

Kawalan regular bermaksud IRS/ITN/LLIN yang telah dilaksanakan 6 pusingan (3 tahun) di Active Foci/ RNA atau 2 Pusingan di Cleared Foci (Setahun).

*Pengisian dalam Sistem Vekpro apabila Modul IRS dibaikpulih

**BAHAGIAN B: PANDUAN PENGGUNAAN DAN PENGISIAN
BORANG KAWALAN VEKTOR MALARIA**

1. SENARAI BORANG BAGI PELAPORAN AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA

Setiap proses perancangan dan pelaksanaan aktiviti kawalan vektor malaria melibatkan penggunaan borang tertentu dan dikunci masuk ke dalam Sistem Vekpro. Namun, modul IRS tidak dapat digunakan lagi dalam sistem Vekpro bermula tahun 2012. Semua rekod perancangan dan pencapaian semburan residu adalah menggunakan borang/ reten.

Senarai borang yang telah dikemaskini bagi penggunaan untuk merekodkan perancangan dan pelaksanaan aktiviti kawalan Semburan Residu (IRS/ORS) dan ITN / LLIN adalah seperti dalam **Jadual 1**.

Jadual 1: Senarai Borang Untuk Aktiviti Kawalan Vektor Malaria

| Bil | Kod Borang | Tajuk Borang | Tujuan | Tanggungjawab |
|---|---------------------|----------------|--|---------------------------|
| Profil Lokaliti & Maklumat Aktiviti Kawalan Vektor Malaria | | | | |
| 1 | PEM:SEM 107a (2021) | Profil Lokalti | a) Merekod data demografi, maklumat ₂ geografi & kemudahan asas di lokaliti. b) Borang ini disediakan sebelum aktiviti kawalan vektor malaria dijalankan. c) Mencadangkan Kawalan Vektor Malaria yg diperlukan. | Disediakan oleh: PKA/PPKP |
| 2 | PEM:SEM 104(2021) | Kad Rumah | a) Merekodkan aktiviti kawalan vektor malaria (IRS/ ITN/ LLIN) dan lain-lain aktiviti yang dilaksanakan di setiap rumah. b) Lekat disetiap rumah. | PKA |
| Semburan Residu | | | | |

| Bil | Kod Borang | Tajuk Borang | Tujuan | Tanggungjawab |
|-----------------|--------------------|---|---|--|
| 1 | PEM:SEM 101(2021) | Perancangan Dan Pencapaian Setengah Tahun Aktiviti Semburan Residu | a) Merancang IRS dan menilai pencapaian untuk setiap pusingan di daerah/negeri. b) Perlu diisi untuk setiap pusingan kawalan sebelum memasukkan maklumat dalam sistem vekpro. | Disediakan oleh: PPKP U29/ PKA Disemak oleh: PPKP U29/U32 Diperakui oleh: PPKP U36/PKP Disahkan oleh: PKP/Ketua Unit/ PKD |
| 2 | PEM:SEM 105(2021) | Pembahagian Tugas Harian Penyembur & Liputan Semburan Residu Mengikut Rumah Di Lokaliti | a) Membuat Pembahagian Tugas (diisi oleh Penyelia di lapangan) b) Merekod pencapaian semburan residu mengikut rumah dan kemaskini rekod penghuni rumah (Diisi oleh Penyembur) c) Borang ini perlu diisi sebelum memindahkan data ke Borang PEM:SEM101(2021) | Disediakan oleh (Penyelia di lapangan) : PPKP/ PKA Disemak oleh: PPKP U29/U32 |
| ITN/LLIN | | | | |
| 1 | PEM:KEM 101 (2021) | Perancangan Dan Pencapaian Pengedaran Dan Pencelupan Kelambu Itn/ Llin | a) Merancang aktiviti ITN/LLIN dan menilai pencapaian setiap pusingan. b) Perlu diisi untuk setiap pusingan kawalan sebelum memasukkan maklumat dalam sistem vekpro. | Disediakan oleh: PPKP U29/ PKA Disemak oleh: PPKP U29/U32 Diperakui oleh: PPKP U36/PKP Disahkan oleh: PKP/Ketua Unit/ PKD |
| 2 | PEM:KEM 102 (2021) | Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu Bagi Setiap Rumah | Digunakan oleh penyelia di lapangan untuk merekod aktiviti ITN/LLIN mengikut rumah. | Disediakan oleh: PKA/PPKPU29 Disemak oleh: PPKP U29/U32 Diperakui oleh: PPKP U36 Disahkan oleh: PKP/PPKPU36 |

| Bil | Kod Borang | Tajuk Borang | Tujuan | Tanggungjawab |
|-----|--------------------|---|---|---|
| 3 | PEM: KEM103 (2021) | Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu Mengikut Rumah Dalam Lokaliti | Merekod aktiviti pembekalan dan pencelupan kelambu ITN/LLIN setiap rumah di lokaliti berdasarkan PEM:KEM 102 (2021) | Disediakan oleh: PPKP U29 Disemak oleh: PPKP U32 Diperakui oleh: PPKP U36 Disahkan oleh: PKP Ketua Unit/ PKD |

Untuk tahun 2022, modul IRS dalam sistem Vekpro tidak dapat digunakan disebabkan oleh masalah sistem. Perancangan dan pencapaian semburan residu perlu direkodkan dalam PEM:SEM 101(2021) untuk dihantar ke Unit Malaria KKM mengikut tempoh seperti berikut dalam **Jadual 2** sehingga sistem Vekpro dapat dibaikpulih .

Jadual 2 : Tempoh Penghantaran reten PEM:SEM101(2021) ke KKM sehingga sistem Vekpro dibaikpulih

| Bil | Pusingan & Tempoh | Peringkat | Tarikh hantar Perancangan | Tarikh hantar Pencapaian |
|-----|-------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| i | 1 (Jan - Jun) tahunan | PKD ke JKN | 2 Jan tahun seterusnya | 2 Julai tahun semasa |
| | | JKN Ke KKM | 15 Jan tahun seterusnya | 15 Julai tahun semasa |
| ii | 2 (Julai - Dis) tahunan | PKD ke JKN | 2 Julai tahun semasa | 2 Jan tahun seterusnya |
| | | JKN Ke KKM | 15 Julai tahun semasa | 15 Jan tahun seterusnya |

2. CARTA ALIR PENGURUSAN DATA UNTUK IRS DAN ITN/ LLIN.

Carta Alir ini bertujuan menjelaskan borang – borang yang diperlukan, sistem online yang terlibat, pegawai bertanggungjawab (PIC) dan tempoh masa yang ditetapkan bagi memasukkan data Perancangan & Pelaksanaan Aktiviti IRS dan ITN / LLIN (**Gambarajah 1 dan 2**).

| Sumber Data | Proses | Borang/ Sistem | PIC | Tempoh masa |
|---|--|--------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Perancangan IRS | | | | |
| Myfoci, senarai lokaliti pusingan sebelum | Mengenalpasti lokaliti untuk aktiviti IRS | | PPKP/ PKP/ AKS | |
| PEM:SEM 107a(2021) | Melengkapkan data asas lokaliti untuk aktiviti IRS | PEM:SEM 101(2021) | PPKP/ PKA | P1 (Jan-Jun) P2 (Julai- Dis) |
| | Melengkapkan data perancangan IRS | PEM:SEM 101(2021) | PPKP/ PKA | |
| PEM:SEM 101 (2021) | Memasukkan data perancangan dalam sistem vekpro* | Vekpro Modul IRS - 6I | PPKP/ PKA | P1: 15/12 – 31/12 P2: 15/6 – 30/6 |
| PEM:SEM 101(2021) | Validasi Data Perancangan | Vekpro PEM:SEM 101(2021) | PPKP/ PKP | P1: Jan P2: Julai |
| Pelaksanaan & Pencapaian IRS | | | | |
| PEM:SEM 101(2021) | Membuat pengagihan tugas pelaksanaan IRS | PEM:SEM 105(2021) | PPKP/ PKP | Pada hari aktiviti |
| | Merekodkan pencapaian liputan IRS setiap premis | PEM:SEM 105 (2021) | PPKP/ PKA | Pada hari aktiviti |
| PEM:SEM 105 | Melengkapkan data pencapaian IRS | PEM:SEM 101(2021) | PPKP/ PKA | Sehari selepas aktiviti lengkap |
| PEM:SEM 101 (2021) | Memasukkan data pencapaian dalam sistem vekpro* | Vekpro Modul IRS - 6I | PPKP/ PKA | P1: 15/12 – 31/12 P2: 15/6 – 30/6 |

| Sumber Data | Proses | Borang/ Sistem | PIC | Tempoh masa |
|-----------------------|--|---------------------------------|-----------|----------------|
| PEM: SEM 101(2021) | Validasi Data Perancangan & Pencapaian | Vekpro PEM: SEM 101(2021) | PPKP/ PKP | Secara bulanan |

Nota :

PIC : Person In Charge

P1 : Pusingan Pertama (Jan - Jun)

P2 : Pusingan Kedua (Julai - Disember)

*Pengisian dalam Sistem Vekpro apabila Modul IRS dibaikpulih

Gambarajah 1: Pengurusan Data Aktiviti Semburan Residu

| Sumber Data | Proses | Borang/ Sistem | PIC | Tempoh masa |
|--|--|--|----------------|--------------------------------------|
| Perancangan ITN/LLIN | | | | |
| Myfoci, senarai lokaliti pusingan sebelum | Mengenalpasti lokaliti untuk ITN/ LLIN | | PPKP/ PKP/ AKS | Dis/ Jun |
| PEM:SEM 107a(2021) | Melengkapkan data asas lokaliti ITN/LLIN | PEM : KEM101 (2021) | PPKP/ PKA | |
| | Melengkapkan data perancangan | PEM : KEM101 (2021) | PPKP/ PKA | |
| PEM:KEM101 (2021) | Memasukkan data perancangan dalam sistem vekpro | Vekpro Modul ITN - 6J (Bhg. A,B,C) | PPKP/ PKA | P1: 15/12 – 31/12 P2: 15/6 – 31/6 |
| Vekpro PEM:KEM101 (2021) | Validasi Data Perancangan | Vekpro PEM:KEM101 (2021) | PPKP/ PKP | P1: Jan P2: Julai |
| Pelaksanaan & Pencapaian ITN/LLIN | | | | |
| Senarai perancangan dari vekpro/ PEM:KEM101 (2021) | Pengagihan tugas pelaksanaan ITN/LLIN | | PPKP/ PKP | Pada hari aktiviti |
| | Merekodkan pencapaian liputan ITN/LLIN dilapangan mengikut rumah | PEM:KEM102(2021) | PPKP/ PKA | Pada hari aktiviti |
| PEM:KEM 102(2021) | Melengkapkan data pencapaian ITN/LLIN lokalti | PEM:KEM 103(2021) PEM:KEM 101(2021) | PPKP/ PKA | Sehari selepas aktiviti lengkap |
| PEM:KEM 101(2021) | Memasukkan data pencapaian dalam sistem vekpro | Vekpro Modul ITN 6J, Bhg. D,E,F) | PPKP/ PKA | Seminggu selepas aktiviti lengkap |

| Sumber Data | Proses | Borang/ Sistem | PIC | Tempoh masa |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------|----------------|
| Vekpro PEM: KEM 101(2021) | Validasi data pencapaian | Vekpro PEM: KEM 101(2021) | PPKP/ PKP | Secara bulanan |

Nota :

- PIC : Person In Charge
P1 : Pusingan Pertama (Jan - Jun)
P2 : Pusingan Kedua (Julai - Disember)

Gambarajah 2: Pengurusan Data Aktiviti ITN/LLIN

3. PANDUAN PENGISIAN PROFIL LOKALITI & MAKLUMAT AKTIVITI KAWALAN VEKTOR MALARIA (KAD RUMAH)

3.1 Profil Lokaliti

Tajuk Borang : Profil Lokaliti
 Kod Borang : PEM: SEM 107a(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|----------------------------|--|---|
| PEM :SEM 07a (2021) | | |
| | Nama Lokaliti dan Kod lokaliti | Catatkan nama dan kod lokaliti (Guna Kod sedia ada) |
| | Nama Mukim dan Kod | Catatkan nama dan kod mukim (Guna Kod sedia ada) |
| | Nama Daerah dan Kod | Catatkan nama dan kod daerah (Guna Kod sedia ada) |
| | Nama Negeri dan Kod | Catatkan nama dan kod negeri (Guna Kod sedia ada) |
| | Status Lokaliti | Catatkan status stratifikasi foci sama ada Active Foci, Residual Non Active atau Cleared Foci |
| | Jenis Lokaliti : | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan samada: <ul style="list-style-type: none"> • OA Pendalaman • OA Pinggiran • Ladang • Kampung Tradisional • Bandar • Tapak Binaan • Pembalakan • Tanah Rancangan Persekutuan • Tanah Rancangan Negeri • Lain- lan (Sekiranya selain daripada pilhan di atas, nyatakan jenis lokaliti tersebut) |
| | Koordinat lokaliti (Latitud/ Longtitude) | Catatkan koordinat latitude dan longitude lokaliti menggunakan format WGS84 dengan 5 titik perpuluhan. |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|-------------------------------|---|
| | Jarak ke Pejabat UKPBV Daerah | Catatkan jarak antara lokaliti dengan UKPBV Daerah dalam km |
| 1 -14 | Maklumat asas di lokaliti | |
| 1 | Cara perhubungan | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan Cara perhubungan dari pejabat ke lokalti samada melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan • Berjalan kaki • Perahu/Boat |
| 2 | Kemudahan pengangkutan | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan yang disediakan di lokaliti atau jenis pengangkutan yang diperlukan untuk sampai ke lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • Kereta • 4WD • Boat • Keretapi • Kapal terbang • Tiada |
| 3 | Keadaan mukabumi | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan keadaan mukabumi: <ul style="list-style-type: none"> • Tanah rata • Berbukit |
| 4 | Kemudahan bekalan air | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan Kemudahan bekalan air di lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • Air Hujan • Air Perigi • Sungai • Gravity • Air JBA |
| 5 | Kemudahan Awam | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan Kemudahan Awam yang terdapat di lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • Balai Raya • Telefon • Pos |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|---------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Kedai |
| 6 | Kemudahan Sekolah | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan jenis sekolah yang ada di lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • Sekolah Rendah • Sekolah Menengah • Sekolah Agama • Sekolah Swasta |
| 7 | Kemudahan Perubatan | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan jenis kemudahan kesihatan yang ada di lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • Klinik Kesihatan • Klinik Desa • Klinik Bergerak • Doktor Udara • Klinik Estete • Klinik Swasta • Hospital |
| 8 | Institusi Keagamaan | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan Institusi Keagamaan di lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • Gereja • Masjid/ Surau • Kuil/ Tokong |
| 9 | Organisasi Sosial | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan jenis Organisasi Sosial yang wujud: <ul style="list-style-type: none"> • JKKK • Persatuan Pemudah/Belia • Persatuan Wanita |
| 10 | Jumlah penduduk | Catatakan jumlah penduduk yang mendiami lokaliti semasa maklumat dikumpulkan. |
| 11 | Kumpulan Etnik | Catatakan Kumpulan Etnik yang majority mendiami lokaliti semasa maklumat dikumpulkan. |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|------------------------------|--|---|
| 12 | Bilangan rumah dan Purata Keluasan rumah | Catatakan Bilangan rumah di lokaliti semasa maklumat dikumpulkan dan purata keluasan rumah. |
| 12a | Susunan rumah | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan susunan rumah: <ul style="list-style-type: none"> • Tersusun • Berselerak |
| 12b | Jenis rumah | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan jenis struktur rumah: <ul style="list-style-type: none"> • Tetap • Semi-tetap |
| 13 | Bilangan Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara dan Lain-lain serta keluasan premis (m ²) | Catatakan Bilangan Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara dan Lain-lain premis di lokaliti semasa maklumat dikumpulkan dan purata keluasan premis. |
| 14 | Cadangan Kawalan Vektor Malaria | Tandakan (√) di kotak yang telah disediakan cadangan aktiviti kawalan vektor malaria yang diperlukan di lokaliti: <ul style="list-style-type: none"> • IRS untuk kawalan vektor malaria manusia • ORS untuk kawalan vektor malaria zoonotik • ITN/LLIN |
| Laporan Data Disediakan Oleh | | |
| Nama & Tandatangan | | Isi nama penuh setelah selesai mengisi borang dan tandatangan |
| Jawatan | | Isi jawatan pegawai yang menyediakan profil lokaliti |
| Tarikh | | Catatkan tarikh borang selesai diisi |

3.2 Maklumat Aktiviti Program Eliminasi Malaria (Kad Rumah)

Tajuk Borang : Maklumat Aktiviti Program Eliminasi Malaria (Kad Rumah)
 Kod Borang : PEM:SEM104(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|--|
| | Negeri | Catatkan nama negeri berkenaan |
| | Daerah | Catatkan nama daerah berkenaan |
| 1 | Nombor rumah | Catatkan nombor bagi rumah / kongsi tetap /pondok / sulap / kongsi sementara berkenaan |
| 2 | Lokaliti | Catatkan nama lokaliti semburan residu/ ITN/LLIN dijalankan |
| 3 | Mukim | Catatkan nama mukim berkenaan |
| 4 | Status Lokaliti | Catatkan status lokaliti sama ada Active Foci/ RNA/ Cleared Foci |
| 5 | Nama Ketua Keluarga | Catatkan nama ketua keluarga bagi setiap rumah/ Kongsi tetap atau tuan punya bagi pondok /sulap atau ketua penghuni kongsi sementara bergantung kepada struktur yang disemur |
| 6 | Keluasan Permukaan Rumah yang perlu disemur residu : | Catatkan anggaran keluasan permukaan dinding dan lain-lain permukaan yang boleh disemur bagi setiap rumah/ Kongsi tetap atau pondok /sulap /kongsi sementara berkenaan dlm. m ² |
| 7 | Tarikh | Catatkan tarikh aktiviti yang dijalankan |
| 8 | Aktiviti | Catatkan aktiviti yang dilaksanakan di premis sama ada IRS, kelambu berubat, kajian dan lain-lain (sila nyatakan) |
| 9 -10 | Nama dan Jawatan | Catatkan nama penuh pada ruangan (9) dan jawatan anggota yang melaksanakan aktiviti pada ruangan (10) dan tempat bertugas anggota pada ruangan (11) |
| 12 | Tandatangan / catatan | Nyatakan makluman-makluman lain yang penting berkaitan aktiviti semburan residu di lokaliti berkenaan dan perlu ditandatangani oleh anggota yang melaksanakan aktiviti |

4. PANDUAN PENGISIAN BORANG AKTIVITI SEMBURAN RESIDU

4.1 Perancangan Dan Pencapaian Semburan Residu Kawalan Vektor Malaria

Tajuk Borang : Perancangan Dan Pencapaian Semburan Residu
Kawalan Vektor Malaria
Kod Borang : PEM: SEM 101(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|------------------------------|---|--|
| | Pusingan : (1 / 2) Bagi Tahun: 20..... | Sekiranya aktiviti dirancang dilaksanakan pada Jan-Jun bulatkan (1) Sekiranya aktiviti dirancang dilaksanakan pada Julai-Diis bulatkan (2) Catatkan tahun aktiviti dijalankan |
| 1 | Negeri (Kod / Nama) | Catatkan nama dan kod negeri (Guna Kod sedia ada) |
| 2 | Daerah (Kod / Nama) | Catatkan nama dan kod daerah (Guna Kod sedia ada) |
| RINGKASAN PERANCANGAN | | |
| 3-4 | Mukim (Kod / Nama) | Catatkan kod dan nama mukim lokaliti (Guna Kod sedia ada) |
| 5 | Jenis Lokaliti : | Pilih dari <i>dropdown list</i> jenis lokaliti : <ul style="list-style-type: none"> • OA Pendalaman • OA Pinggiran • Ladang • Kampung Tradisional • Bandar • Tapak Binaan • Pembalakan • Tanah Rancangan Persekutuan • Tanah Rancangan Negeri |
| 6 | Lain- lain, nyatakan | Sekiranya jenis lokaliti tidak ada disenarai <i>dropdown list</i> , catatkan jenis lokaliti tersebut. |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|---|---------------------------------------|--|
| 7 | Bulan Dirancang | Catatkan bulan aktiviti dirancang dibuat |
| 8 | Tahun dirancang | Catatkan tahun aktiviti dirancang dibuat |
| 9 | Nama Pasukan Penyembur | Catatkan nama pasukan (sekiranya ada) |
| 10 | Bil. Penyembur | Catatkan bilangan penyembur yang terlibat |
| 11 | Jadual Pusingan | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . Contoh RNA, pilih pusingan 1/2/3/4/5/6. Selepas pusingan 6, mula semula dgn. pusingan 1. Bagi Cleared Foci, pilih pusingan 1/2. Selepas pusingan 2, mula semula dgn. pusingan 1. |
| 12 | Jenis Semburan (Regular) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . i. IRS: kawalan vektor malaria manusia ii. ORS: kawalan vektor malaria zoonotik |
| PERANCANGAN AKTIVITI SEMBURAN RESIDU | | |
| 13 | ID Kawalan | Catatkan ID kawalan yang dijana melalui muat turun data selepas data dimasukkan dalam sistem vekpro |
| 14 | Kod lokaliti | Catatkan kod lokaliti |
| 15 | Nama lokaliti | Catatkan nama lokaliti |
| 16-17 | Koordinat (WGS) | Catatkan longitude & latitude lokaliti (5 titik perpuluhan) menggunakan format WGS |
| 18 | Status lokaliti | Catatkan status lokaliti semasa perancangan kawalan sama ada i. Cleared Foci ii. Residual Non Active iii. Active Foci |
| 19 | Bil Rumah/ Kongsy Tetap Semasa Semasa | Catatkan bilangan premis kediaman di lokaliti semasa perancangan |

| No. Rujukan | Tajuk | | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|--------------------|--|
| 20 | Bil. Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara/ DII Semasa | | Catatkan bilangan Premis/ Struktur selain daripada premis kediaman yang perlu disembur di lokaliti semasa perancangan |
| 21 | Jum. Penduduk Semasa | | Catatkan bilangan penduduk di lokaliti semasa perancangan dibuat |
| 22 | Purata Rumah/ Pondok/ | Penyembur Anggaran | Catatkan anggaran bilangan penyembur yang diperlukan untuk membuat semburan dalam sehari. |
| 23 | Sulap / Kongsi Disembur Sehari | Pasukan Anggaran | Catatkan anggaran bilangan pasukan penyembur yang diperlukan untuk melaksanakan semburan residu dalam sehari |
| 24 | Anggaran Bilangan Hari Penyemburan | | Catatkan maklumat anggaran bilangan hari diperlukan untuk melengkapkan aktiviti semburan residu |
| 25 | Bilangan Hari Perjalanan | | Catatkan anggaran bilangan hari perjalanan untuk ke lokaliti semburan |
| 26 | Tarikh Penyemburan Dirancang (Permulaan) | | Catatkan tarikh aktiviti semburan dirancang bermula dilaksanakan |
| 27 | Tarikh Penyemburan Dirancang (Tamat) | | Catatkan tarikh aktiviti semburan dijangka tamat |
| 28 | Formulasi Racun Serangga (Formulasi) | | Pilih daripada <i>dropdown list</i> nama racun yang akan digunakan untuk semburan residu: <ul style="list-style-type: none"> i. K-Othrine 50WP ii. K-Othrine 250 WG iii. Icon 10WP iv. K-Othrine Polyzone v. Lain-Lain |
| 29 | Formulasi Racun Serangga (Lain-lain) | | Sekiranya jenis racun tiada dalam <i>dropdown list</i> , catatkan. |
| 30 | Anggaran Purata Keluasan Permukaan Boleh Disembur Untuk Sebuah Rumah | | Catatkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada 1 premis kediaman dalam m ² |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|---|--|---|
| 31 | Anggaran Purata Keluasan Permukaan Boleh Disembur Untuk Sebuah Pondok : | Catatkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada 1 premis bukan kediaman dalam m ² |
| 32 | Aktiviti Kawalan Yang Dijalankan Dilokaliti Ini | Pilih daripada <i>dropdown list</i> aktiviti kawalan malaria yang dilaksanakan di lokaliti i. Semburan ii. Semburan & Kelambu |
| PENCAPAIAN AKTIVITI SEMBURAN RESIDU (MAKLUMAT ASAS SEMASA) | | |
| 33 | Status lokaliti | Catatkan status lokaliti semasa kawalan dilaksanakan: i. Cleared Foci ii. Residual Non Active iii. Active Foci |
| 34 | Bil Terkini Bil Rumah / Kongsi Tetap | Catatkan maklumat bilangan rumah kediaman sebenar semasa aktiviti |
| 35 | Anggaran keluasan permukaan disembur (Bil Terkini Bil Rumah / Kongsi Tetap) | Catatkan keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang disembur pada semua premis kediaman dalam m ² . Formula : Anggaran Purata Keluasan Permukaan Boleh Disembur Untuk Sebuah Rumah (No. Rujukan 30) X Bil Rumah/ Kongsi Tetap Semasa Semasa (No. Rujukan 34) |
| 36 | Bil Terkini Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | Catatkan maklumat bilangan Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara sebenar semasa aktiviti |
| 37 | Anggaran keluasan permukaan disembur (Bil Terkini Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara) | Catatkan keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang disembur pada semua premis bukan kediaman dalam m ² . Formula : Anggaran Purata Keluasan Permukaan Boleh Disembur Untuk Sebuah Rumah (No. Rujukan 31) X |

| No. Rujukan | Tajuk | | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | Bil Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara semasa (No. Rujukan 36) | |
| 38 | Bil. Penduduk terkini | | Catatkan bilangan penduduk terkini di lokaliti semasa aktiviti dijalankan. | |
| PENCAPAIAN AKTIVITI SEMBURAN RESIDU | | | | |
| Nota: | | | | |
| <p>i. Definisi semburan lengkap bagi IRS: semua permukaan yang boleh disembur termasuk permukaan luar premis telah disembur.</p> <p>ii. Definisi semburan tidak lengkap bagi IRS: Salah satu ruangan/ permukaan yang boleh disembur tidak disembur.</p> <p>iii. Sekiranya premis kediaman hanya dapat dibuat semburan pada permukaan luar rumah, premis dianggap tidak dibuat semburan IRS. Maka, tiada pencapaian liputan semburan bagi premis tersebut.</p> | | | | |
| 39 | Tarikh Sembur | mula (DD/MM/YYYY) | Catatkan tarikh sebenar aktiviti semburan mula dilaksanakan | |
| 40 | | Tamat (DD/MM/YYYY) | Catatkan tarikh sebenar aktiviti semburan selesai dilaksanakan | |
| 41 | Pusingan Semburan Semasa | | Catatkan pusingan 1/2/3/4/5/6. Contoh RNA, pilih pusingan 1/2/3/4/5/6. Selepas pusingan 6, mula semula dgn. pusingan 1. Bagi Cleared Foci, pilih pusingan 1/2. Selepas pusingan 2, mula semula dgn. pusingan 1. | |
| 42 | Bilangan Pekerja Penyemburan Bertugas | | Catatkan bilangan penyembur yang terlibat dalam semburan di lokaliti | |
| 43 | Bil. Hari Perjalanan | | Catatkan bilangan hari perjalanan yang sebenar | |
| 44 | Bil Struktur Disembur | Rumah /Kongsi | Lengkap | Catatkan Bil. Rumah/ Kongsi Disembur Lengkap |
| 45 | | Tetap | Tidak Lengkap | Catatkan Bil. Rumah/ Kongsi Tidak Disembur lengkap |
| 46 | | Sulap/ Pondok / | Lengkap | Catatkan Bil Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara Disembur lengkap) |

| No. Rujukan | Tajuk | | | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| 47 | | Kongsi Sementara | Tidak Lengkap | Catatkan Bil Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara Tidak Disembur lengkap |
| 48 | Formulasi Racun yg. Digunakan | | | Catatkan jenis racun yang digunakan (K-Othrine WG, K-Othrine WP, K-Othrine Polyzone dll) |
| 49 | Amaun Racun Serangga digunakan | Rumah/ Kongsi Tetap | | Catatkan amaun racun serangga yang digunakan untuk premis kediaman |
| 50 | (kg atau L) | Sulap/ Pondok/ Kongsi Sementara | | Catatkan amaun racun serangga yang digunakan untuk premis bukan kediaman. |
| 51 | Bil. Struktur Tidak Disembur | Rumah/ Kongsi Tetap | Enggan | Catatkan bil. Rumah/ Kongsi Tetap yg. tidak membenarkan semburan residu |
| 52 | | | Tutup / LL | Catatkan Rumah/ Kongsi Tetap yang tutup/ tiada penghuni semasa semburan dibuat |
| 53 | | Sulap/ Pondok /Kongsi Sementara | Enggan | Catatkan bil. Sulap/ Pondok /Kongsi Sementara yg. tidak membenarkan semburan residu |
| 54 | | | Tutup / LL | Catatkan bil. Sulap/ Pondok /Kongsi Sementara yang tutup/ tiada penghuni semasa semburan dibuat |
| 55 | Bilangan Penduduk Dilindungi | | | Catatkan bilangan penduduk dilindungi berdasarkan bilangan premis kediaman yang disembur |
| MAKLUMAT KES | | | | |
| 56 | Maklumat Asas kes | Tarikh Terakhir kes dilaporkan | | Catatkan tarikh terakhir kes dilaporkan (semua jenis parasit malaria dan klasifikasi) |
| 57 | Catatan | | | Catatkan makluman-makluman lain yang penting berkaitan aktiviti semburan residu di lokaliti berkenaan. |
| MAKLUMAT PEGAWAI | | | | |
| 58-60 | Perancangan Aktiviti Semburan Residu | | Tandatangan dan masukkan nama & jawatan pegawai penyedia, | |
| Disediakan oleh: | | | | |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|---|---|
| | Disemak oleh: Diperakui & disahkan oleh: | penyemak dan pengesah maklumat perancangan dan tarikh. |
| 61-63 | Pencapaian Aktiviti Semburan Residu | Tandatangan dan masukkan nama & jawatan pegawai penyedia, penyemak dan pengesah maklumat pencapaian dan tarikh. |
| | Disediakan oleh: | |
| | Disemak oleh: | |
| | Diperakui & disahkan oleh: | |

4.2 Pembahagian Tugas Harian Penyembur & Liputan Semburan Residu Mengikut Rumah Di Lokaliti

Tajuk Borang : Pembahagian Tugas Harian Penyembur & Liputan Semburan Residu Mengikut Rumah Di Lokaliti
Kod Borang : PEM:SEM 105(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|---|--|---|
| 1 | Kod>Nama Negeri | Catitkan kod dan nama negeri berkenaan |
| 2 | Kod>Nama Daerah | Catitkan kod dan nama daerah berkenaan |
| 3 | Kod / Nama Mukim | Catitkan kod dan nama mukim berkenaan |
| 4 | Kod / Nama Lokaliti | Catitkan kod dan nama lokaliti berkenaan |
| 5 | Status lokaliti | Catitkan status stratifikasi lokaliti yang dijalankan aktiviti semburan sama ada Active Foci, RNA atau Cleared Foci |
| Diisi oleh Penyelia (Agihan Tugas) | | No. rujukan dari 6-8 diisi oleh Penyelia bagi tujuan pengagihan tugas penyembur |
| 6 | Bil | Catitkan bilangan mengikut turutan iaitu 1,2,3,4,5,6..... |
| 7 | No. Rumah/ Kongsii Tetap/ Sulap/ Pondok/ kongsii Sementara | Catitkan nombor rumah/ kongsii tetap / pondok/ sulap/ kongsii sementara yang disembur residu. Sekiranya tiada nombor rumah, penyelia boleh menetapkan nombor rumah. |

| No. Rujukan | Tajuk | | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 8 | Nama Tuan Rumah, Pemunya Sulap/ Pondok & Ketua Penghuni Rumah Sementara. | | Catatkan nama tuan rumah/ Kongsi tetap atau tuan punya bagi pondok /sulap atau ketua penghuni kongsi sementara bergantung kepada struktur yang disembur |
| Diisi oleh Penyembur | | | No. rujukan dari 9-27 ini diisi oleh Penyembur bagi merekod pencapaian semburan residu |
| 9-10 | Koordinat : Latitud, Longitud | | Catatkan koordinat latitude dan longitude lokaliti menggunakan format WGS84 |
| 11-12 | Struktur | Jenis Premis | Tandakan (√) jenis premis samada rumah kediaman/ Kongsi tetap pada ruang (11) atau pondok / sulap / kongsi sementara pada ruang (12) |
| 13-16 | | Jenis Permukaan | Tandakan (√) status jenis permukaan premis samada papan/ kayu (13), buluh (14), konkrit (15) atau logam/ zink (16). |
| 17 | Anggaran Luas Permukaan Untuk Disembur (m ²) | | Catatkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada ruang bagi struktur berkenaan |
| 18 | Jumlah Penghuni | | Catatkan bilangan penghuni tetap yang mendiami rumah/ kongsi tetap/ pondok/ sulap/ kongsi sementara. Bagi struktur pondok atau sulap yang tiada berpenghuni, tidak perlu diisi ruang ini. |
| 19 | Semburan Residu | Tarikh disembur | Catatkan tarikh semburan residu dijalankan (DD/MM/YYYY) |
| 20-21 | | Disembur: Lengkap / Tidak Lengkap | Tandakan (√) di ruang (20) sekiranya struktur telah disembur lengkap dan di ruang (21) sekiranya struktur disembur tetapi tidak lengkap. Definisi Semburan lengkap bagi IRS: semua permukaan yang boleh disembur termasuk permukaan luar premis telah disembur. Definisi semburan tidak lengkap: |

| No. Rujukan | Tajuk | | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|----------------------------|--|--|--|
| | | | Salah satu ruangan/ permukaan yang boleh disembur tidak disembur. Sekiranya premis kediaman hanya dapat dibuat semburan pada permukaan luar rumah, premis dianggap tidak dibuat semburan IRS. |
| 22-26 | Amaun Diguna Mengikut Jenis Racun Serangga (Sachet/ botol dll): K-Othrine 50 WP /K-Othrine WG/ Icon 10 WP/ Lain-lain | | Catatkan bilangan sachet/ botol racun serangga yang digunakan untuk semburan residu mengikut jenis, K-Othrine WG (22), K-Othrine 50WP (23)/ Icon 10WP pada ruang (24). Sekiranya racun yang digunakan selain daripada pilihan dalam ruangan, catatkan pada ruangan 25 dan nyatakan amaun yang digunakan dalam sachet/ botol. |
| 26-27 | Tidak Disembur: Enggan/ Tutup & Lain-lain | | Tandakan (√) sebab- sebab premis tidak dapat disembu. i. Sekiranya pemilik/ penghuni premis tidak membenarkan semburan residu dijalankan, tandakan (√) pada (26). ii. Sekiranya premis adalah tutup atau tidak berpenghuni masa semburan, tandakan pada ruangan (27) |
| Diisi oleh Penyelia | | | |
| 28 | Catatan | | Ruangan ini disediakan untuk penyelia bagi mencatat maklumat tambahan. |
| 29 | Jumlah | | i. Jumlahkan premis disembur lengkap pada setiap baris column 20 dan catatkan. ii. Jumlahkan premis yang semburan tidak lengkap pada setiap baris column 21 dan catatkan. iii. Jumlahkan amaun racun dalam sachet/ unit yang digunakan pada setiap baris column 22/23/24 |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|---|---|
| | | <p>berdasarkan jenis racun digunakan dan catatkan.</p> <p>iv. Jumlahkan premis yang tidak disembur disebabkan enggan pada setiap baris column 26 dan catatkan.</p> <p>v. Jumlahkan premis yang tidak disembur pada setiap baris disebabkan tutup/ lain-lain pada column 27 dan catatkan</p> |
| 30 | <p>Jumlah Keseluruhan Jumlah keseluruhan luas permukaan disembur residu Jum</p> | <p>i. Jumlahkan Luas Permukaan Untuk Disembur Residu (m²) pada setiap baris column 17 dan catatkan.</p> <p>ii. Jumlahkan Penghuni di setiap rumah pada setiap baris column 18 dan catatkan.</p> <p>iii. Jumlah keseluruhan premis yang disembur = jumlah premis disembur lengkap + jumlah premis disembur tidak lengkap.</p> <p>iv. Jumlah keseluruhan premis yang tidak disembur = jumlah enggan + jumlah tutup/ lain-lain.</p> |
| 31 | <p>Bilangan sachet/ botol racun serangga dibekalkan</p> | <p>Catatkan bilangan sachet/ botol racun serangga yang dibekalkan kepada penyembur.</p> |
| 32 | <p>Jumlah sachet/ botol racun serangga digunakan:</p> | <p>Catatkan jumlah sachet/ botol racun serangga yang digunakan oleh penyembur selepas semburan.</p> |
| 33 | <p>Baki sachet/ botol racun serangga:</p> | <p>Kira dan catakan baki sachet/ unit racun serangga yang ada dengan formula: = Bilangan sachet/ unit racun serangga dibekalkan - Jumlah sachet/unit racun serangga digunakan</p> |
| 34 | <p>Amaun racun serangga digunakan (gram atau mL)</p> | <p>Tukar amaun racun serangga yang digunakan ke gram/ mL atau unit metric yang berkenaan. Bulatkan unit metric yang digunakan atau catatkan unit metric yang digunakan.</p> |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|---------------------------------|--|
| | | Contoh 1 sachet K-othrine 250WG adalah 20g, sekiranya 10 sachet digunakan, Amaun racun serangga digunakan adalah 20g x 10 sachet = 200g |
| 35 | Dosej Racun (g/m ²) | Dosej racun dikira dengan formula berikut: S = jumlah keluasan permukaan disembur (m ²) C = Kepekatan a.i Q = Jumlah racun yang digunakan dalam g Maka, dosej dalam g/m ² , Y adalah $Y = \frac{Q \times C}{S \times 100}$ |
| 36 | Bilangan Penduduk Dilindungi: | Jumlahkan penduduk dilindungi berdasarkan premis yang telah disembur lengkap dan tidak lengkap. |
| 37 | Tarikh semburan bermula | Catatkan tarikh semburan residu mula dijalankan dan tarikh semburan berakhir di lokaliti berkenaan |
| 38 | Tarikh Semburan berakhir: | |
| 39 | Nama Penyembur: | Catatkan nama penyembur dan ditandatangani oleh penyembur. |
| 40 | Tandatangan: | |
| 41 | Nama Penyelia: | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh penyelia. |
| 42 | Tandatangan: | |
| 43 | Jawatan: | |
| 44 | Tarikh: | |
| 45 | Laporan disemak oleh: | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang menyemak borang/laporan |
| 46 | Nama: | |
| 47 | Jawatan: | |
| 48 | Tarikh: | |

5. PANDUAN PENGISIAN BORANG ITN/LLIN

5.1 Perancangan Dan Pencapaian Pengedaran Dan Pencelupan Kelambu ITN/LLIN

Tajuk Borang : Perancangan Dan Pencapaian Pengedaran Dan Pencelupan Kelambu Itn/ Llin
 Kod Borang : PEM:KEM101(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|---|---|
| | Pusingan (Bulatkan): (1 / 2) Tahun: 20..... | Sekiranya aktiviti dirancang dilaksanakan pada Jan-Jun bulatkan (1) Sekiranya aktiviti dirancang dilaksanakan pada Julai-Dis bulatkan (2) Catatkan tahun aktiviti dijalankan |
| 1 | Negeri (Kod & Nama) | Catatkan nama dan kod negeri (Guna Kod sedia ada) |
| 2 | Daerah (Kod dan Nama) | Catatkan nama dan kod daerah (Guna Kod sedia ada) |
| 3-12 | RINGKASAN PERANCANGAN | |
| 3 | Kod Mukim | Catatkan kod dan nama mukim lokaliti (Guna Kod sedia ada) |
| 4 | Nama Mukim | |
| 5 | Kod lokaliti | Catatkan kod dan nama lokaliti (Guna Kod sedia ada) |
| 6 | Nama lokaliti | |
| 7-8 | Jenis lokaliti | |
| 7 | Jenis | Pilih dari dropdown list jenis lokaliti : <ul style="list-style-type: none"> • OA Pendalaman • OA Pinggiran • Ladang • Kampung Tradisional • Bandar • Tapak Binaan • Pembalakan • Tanah Rancangan Persekutuan • Tanah Rancangan Negeri |
| 8 | lain-lain, Nyatakan | Sekiranya jenis lokaliti tidak ada disenarai dropdown list, nyatakan jenis lokaliti tersebut. |
| 9 | Bulan Dirancang | Masukkan bulan aktiviti dirancang dibuat |
| 10 | Jadual Pusingan Dirancang | Masukkan tahun aktiviti dirancang dibuat |
| 11-12 | Koordinat lokaliti (WGS) | Masukkan longtitude & latitude lokaliti (5 titik perpuluhan) menggunakan format WGS |
| 11 | Longitude | |
| 12 | Latitude | |
| 13-15 | DATA ASAS LOKALITI | |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|--|
| 13 | Status Lokaliti (Foci) | Catitkan status lokaliti semasa perancangan kawalan sama ada i. Cleared Foci ii. Residual Non Active iii. Active Foci |
| 14 | Bilangan Rumah | Masukkan bilangan Premis kediaman di lokaliti semasa perancangan |
| 15 | Bilangan Penduduk | Masukkan bilangan penduduk di lokaliti semasa perancangan dibuat |
| 16-35 | DATA ASAS KELAMBU/ LLIN | |
| 16-23 | Bil kelambu Sedia ada | Catitkan Kelambu Konvensional (ITN) yang ada mengikut saiz dan pemberian oleh Kerajaan/ sendiri (penduduk/ syarikat). Bahagian ini diisi sekiranya lokaliti tersebut mempunyai aktiviti sedia ada. Sekiranya lokaliti yang dirancang tidak ada aktiviti sedia ada, tidak |
| | Single | |
| | Double | |
| | Family | |
| | X-Family | |
| 24-31 | Bil LLIN Sedia ada | Catitkan LLIN yang ada mengikut saiz dan pemberian oleh Kerajaan/ sendiri (Penghuni syarikat).Bahagian ini diisi sekiranya lokaliti tersebut mempunyai aktiviti sedia ada. Sekiranya lokaliti yang dirancang tidak ada aktiviti sedia ada, tidak perlu isi. (Maklumat LLIN) |
| | Single | |
| | Double | |
| | Family | |
| | X-Family | |
| 32-33 | Rumah Ada Kelambu | |
| 32 | Bil | Catitkan jumlah rumah yang ada ITN/LLIN berdasarkan aktiviti terdahulu |
| 33 | % | Kira dan catitkan % rumah yang. ada ITN/LLIN |
| 34-35 | Penduduk Dilindungi | |
| 34 | Bil | Catitkan jumlah penduduk dilindungi berdasarkan aktiviti terdahulu |
| 35 | % | Kira dan catitkan % penduduk yang dilindungi. Panduan pengiraan penduduk dilindungi: (Bil ITN/LLIN size S x1) +(Bil ITN/LLIN size D x2) +(Bil ITN/LLIN size F x3) +(Bil ITN/LLIN size CXF x4). Namun, jumlah yang dimasukkan tidak boleh melebihi bil. penduduk. |
| 36 -73 | PERANCANGAN AKTIVITI PEMBEKALAN DAN PECELUPAN KELAMBU | |
| 36-37 | Tarikh Perancangan (DD/MM/YYYY) | |
| 36 | Dari | Catitkan tarikh aktiviti ITN/LLIN dirancang bermula dilaksanakan |
| 37 | Hingga | Catitkan tarikh aktiviti ITN/LLIN dijangka tamat |
| 38-53 | ANGGARAN KEPERLUAN KELAMBU | |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|---|
| | Single Double Family X-Family | Catatkan keperluan ITN mengikut size dan kriteria keperluan seperti berikut: i. Gantian : ITN yg. diperlukan untuk menggantikan ITN rosak/ hilang ii. Tambahan: ITN yg. diperlukan untuk penghuni tambahan/ baru iii. Baru: ITN yg. diperlukan untuk lokaliti baru (Pusingan 1) Jumlahkan semua ITN yang diperlukan mengikut size |
| 54-69 | ANGGARAN KEPERLUAN LLIN | |
| | Single Double Family X-Family | Catatkan keperluan LLIN mengikut size dan kriteria keperluan berikut: i. Gantian : LLIN yg diperlukan untuk menggantikan LLIN/ITN rosak/ hilang ii. Tambahan: LLIN yg diperlukan untuk penghuni tambahan/ baru iii. Baru: LLIN yg diperlukan untuk lokaliti baru (Pusingan 1) Jumlahkan semua LLIN yang diperlukan mengikut size |
| 70- 73 | Anggaran Keperluan Racun Serangga | |
| 70 | K-Othrine Moustiquaire 1% SC (Liter) | Kira keperluan racun serangga yang diperlukan dan catatkan kuantiti racun yang diperlukan. |
| 71 | K-O Tab (Tablet) | |
| 72 | Icon 2.5 CS (Liter) | |
| 73 | Lain- lain (nyatakan:) | Catatkan nama racun serangga yg. digunakan sekiranya racun yang digunakan lain daripada yang disenaraikan |
| 74 -118 | PENCAPAIAN AKTIVITI PEMBEKALAN DAN PENCELUPAN KELAMBU | |
| | PEMBEKALAN KELAMBU | |
| | Tarikh Aktiviti dilaksanakan (DD/MM/YYYY) | |
| 74 | Dari | Catatkan tarikh sebenar aktiviti mula dilaksanakan |
| 75 | Hingga | Catatkan tarikh sebenar aktiviti tamat |
| 76 | Bil Rumah terkini | Catatkan bilangan rumah di lokaliti semasa aktiviti dilaksanakan |
| 77 | Bil. Penduduk Terkini | Catatkan bilangan penduduk di lokaliti semasa aktiviti dilaksanakan |
| 78-89 | Bilangan Kelambu Biasa | Baru (Untuk lokaliti baru) |
| | | Catatkan bil. ITN pembelian KKM/ sendiri yang diedarkan untuk lokaliti yang pertama kali (Pusingan 1) melaksanakan aktiviti. |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--------------------------------------|---|
| | | <p>Sediada pada pusingan yang lalu</p> <p>Rosak / Hilang</p> <p>Diganti</p> <p>Ditambah (Rumah Sedia ada)</p> <p>Jum. Kelambu</p> |
| 90-95 | Billangan LLIN | <p>Catatkan bil. ITN pembelian KKM/ sendiri yang dibekalkan pada pusingan lalu (Rujuk Data Asas Kelambu)</p> <p>Catatkan bil. ITN pembelian KKM/ sendiri yang rosak/hilang semasa aktiviti.</p> <p>Catatkan bil. ITN pembelian KKM/ sendiri yang diganti untuk kelambu KKM yg.rosak/hilang semasa aktiviti.</p> <p>Catatkan bil. ITN pembelian KKM/ sendiri yang ditambah disebabkan terdapat penambahan penghuni.</p> <p>Jumlahkan dan catatkan ITN pembelian KKM/ sendiri yang telah diedarkan dengan formula: Baru+Sedia ada- rosak+ diganti+ ditambah</p> <p>Catatkan bil. LLIN pembelian KKM/ sendiri yang diedarkan untuk lokaliti yang pertama kali (Pusingan 1) melaksanakan aktiviti.</p> <p>Sediada pada pusingan yang lalu</p> <p>Rosak / Hilang</p> <p>Diganti</p> <p>Ditambah (Rumah Sedia ada)</p> <p>Jum. LLIN</p> |
| 96 | KESELURUHAN JUMLAH KELAMBU MASA KINI | Jumlahkan dan catatkan ITN dan LLIN yang ada selepas edaran |
| 97-98 | Rumah Ada Kelambu | |
| 97 | Bil | Jumlahkan rumah yang ada ITN/LLIN dan catatkan |
| 98 | % | Kira dan catatkan % rumah yang ada ITN/LLIN : Rumah yg. ad kelambu/ Bil. Rumah terkini x 100% |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|--|
| 99-100 | Penduduk Dilindungi | |
| 99 | Bil | Jumlahkan dan catatkan penduduk yang dilindungi berdasarkan bilangan ITN/ LLIN diedarkan mengikut panduan berikut: (Bil ITN/LLIN size S x1) +(Bil ITN/LLIN size D x2) +(Bil ITN/LLIN size F x3) +(Bil ITN/LLIN size CFX x4). Namun, jumlah yang dimasukkan tidak boleh melebihi bil. penduduk terkini |
| 100 | % | Kira dan catatkan % penduduk yang dilindungi berdasarkan formula: Penduduk Dilindungi/ Bil. Penduduk Terkini x 100% |
| 101-102 | Bil Kelambu Sediaada dipusingan lalu yang dicelup semula | |
| 101 | Kerajaan | Catatkan bilangan ITN sediaada kerajaan di Pusingan Lalui Dichelup semula. Lokaliti baru/ Pusingan 1 tidak perlu isi bahagian ini. |
| 102 | Sendiri | Catatkan bilangan ITN sediaada pembelian penduduk/ syarikat di Pusingan Lalui Dichelup semula. Lokaliti baru/ Pusingan 1 tidak perlu isi bahagian ini. |
| 103-107 | Bilangan Kelambu Dichelup Mengikut Saiz | |
| 103 | S | Catatkan Jum. Keseluruhan kelambu S yang dicelup pada pusingan terkini |
| 104 | D | Catatkan Jum. Keseluruhan kelambu D yang dicelup pada pusingan terkini |
| 105 | F | Catatkan Jum. Keseluruhan kelambu F yang dicelup pada pusingan terkini |
| 106 | XF | Catatkan Jum. Keseluruhan kelambu XF yang dicelup pada pusingan terkini |
| 107 | JUM | Jumlahkan dan catatkan ITN semua saiz yang dicelup pada pusingan terkini |
| 108 | Jumlah Keluasan Meter Persegi Kelambu (m2) | Jumlahkan keluasan ITN yang telah dicelup dan catatkan keluasan tersebut: Luas permukaan kelambu satu (1) ITN dikira dengan formula = 2 (P x T) + 2 (T x L) + (P x L) P: Panjang T: Tinggi L: Lebar |
| 109-112 | Amaun Racun Serangga Diguna | |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|----------------|--|---|
| 109 | K-Othrine Moustiquaire 1% SC (Liter) : | Catatkan racun serangga yang digunakan berdasarkan jenis racun |
| 110 | K-O TAB (Tablet) | |
| 111 | Icon 2.5 cs (Liter) | |
| 112 | Lain- lain (nyatakan:) | Catatkan nama racun serangga dan amaun digunakan sekiranya racun yang digunakan lain daripada yang disenaraikan dalam ruagan 109/110/111. |
| 113-117 | DOSEJ (g/m ²) | |
| 113 | K-Othrine Moustiquaire 1% SC | Kira dan catatkan dosej racun berdasarkan jenis racun yang digunakan dengan formula (sasaran dosej 15-25 mg/m ²) : Jumlah racun yang digunakan/ Jumlah keluasan kelambu |
| 114 | K-O TAB (Tablet) | Kira dan Catatkan dosej racun berdasarkan jenis racun yang digunakan dengan formula (sasaran dosej 15-25 mg/m ²): Jumlah racun yang digunakan/ Jumlah keluasan kelambu |
| 115 | Icon 2.5 cs | Kira dan catatkan dosej racun berdasarkan jenis racun yang digunakan dengan formula (sasaran dosej 10-15 mg/m ²) :: Jumlah racun yang digunakan/ Jumlah keluasan kelambu |
| 116 | Lain- lain (nyatakan:) | Catatkan dosej racun sekiranya racun serangga yang digunakan lain daripada yang disenaraikan |
| 117 | Peratus Pencapaian Pencelupan Kelambu | Kira dan catatkan ITN yang dicelup dengan formula: Jum ITN dicelup/ jumlah ITN di lapangan x100% |
| 118 | Nisbah Kelambu : Penduduk | Kira dan catatkan nisbah ITN dicelup/ LLIN kepada penduduk di lokaliti |
| 119 | CATATAN/ KAWALAN ID | Catatkan ID Kawalan yang dimuat turun dari sistem vekpro selepas perancangan dimasukkan ke dalam sistem dan makluman-makluman lain yang penting berkaitan aktiviti di lokaliti berkenaan. |
| 120-134 | PERANCANGAN AKTIVITI ITN/LLIN | |
| 120 | Disediakan oleh: | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang menyediakan borang/laporan pencapaian. |
| 121 | Tandatangan: | |
| 122 | Nama: | |
| 123 | Jawatan: | |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|----------------|-------------------------------------|--|
| 124 | Tarikh | |
| 125 | Disemak oleh: | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang menyemak borang/laporan pencapaian. |
| 126 | Tandatangan: | |
| 127 | Nama: | |
| 128 | Jawatan: | |
| 129 | Tarikh | |
| 130 | Diperakui & disahkan oleh; | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang mengesahkan borang/laporan pencapaian |
| 131 | Tandatangan: | |
| 132 | Nama: | |
| 133 | Jawatan: | |
| 134 | Tarikh | |
| 135-148 | PENCAPAIAN AKTIVITI ITN/LLIN | |
| 135 | Disediakan oleh: | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang menyediakan borang/laporan pencapaian. |
| 136 | Tandatangan: | |
| 137 | Nama: | |
| 138 | Jawatan: | |
| 139 | Tarikh | |
| 140 | Disemak oleh: | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang menyemak borang/laporan pencapaian. |
| 141 | Tandatangan: | |
| 142 | Nama: | |
| 143 | Jawatan: | |
| 144 | Tarikh | |
| 145 | Diperakui & disahkan oleh; | Catatkan nama, jawatan, tarikh dan ditandatangani oleh pegawai yang mengesahkan borang/laporan pencapaian |
| 146 | Tandatangan: | |
| 147 | Nama: | |
| 148 | Jawatan: | |

5.2 Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu (ITN/LLIN) Bagi Setiap Rumah

Tajuk Borang : Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu (ITN/LLIN) Bagi Setiap Rumah
 Kod Borang : PEM:KEM102(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|----------------------|-----------------------------|---|
| | Tahun | Catatkan tahun pelaksanaan aktiviti |
| 1 | Kod / Nama Negeri | Catatkan kod dan nama negeri berkenaan |
| 2 | Kod / Nama Daerah | Catatkan kod dan nama daerah berkenaan |
| 3 | Jadual Pusingan | Bulatkan pusingan kawalan yang dilaksanakan samada 1/2/3/4/5/6 |
| 4 | Kod / Nama Lokaliti | Catatkan kod dan nama lokaliti berkenaan |
| 5 | No. Alamat Rumah | Catatkan no dan alamat rumah berkenaan |
| 6 | Nama Ketua Keluarga | Catatkan nama ketua keluarga rumah berkenaan |
| 7 | Status Lokaliti | Catatkan status lokaliti sama ada Active Foci/ Residual Non Active/ Cleared Foci |
| MAKLUMAT ASAS | | |
| 8 | PENGGUNA KELAMBU | Pengisian maklumat pengguna adalah berdasarkan bilangan pengguna kelambu. Contoh kelambu size <i>double</i> digunakan oleh 2 penghuni, maka catatkan maklumat kedua-dua pengguna dalam baris yang sama. |
| 8 | Nama / Umur | Catatkan nama dan umur individu-individu yang menggunakan kelambu berkenaan. |
| 9 | Jenis kelambu (ITN/LLIN) | Catakan jenis kelambu yang diedarkan samada kelambu konvensional (ITN) atau LLIN |
| 10-11 | CIRI-CIRI KELAMBU | |
| 10 | Pelabelan Kelambu (Tagging) | Catatkan label kelambu yang diedarkan. Cara tagging/ pelabelan kelambu berdasarkan keperluan PKD. |
| 11 | Saiz | Catatkan saiz kelambu berkenaan: S; Single, D: Double, F: Family, XF: X-Family |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|--|--|---|
| AKTIVITI PEMBEKALAN & PENCELUPAN KELAMBU (JAN- JUN) dan (JUL-DIS) - Bahagian ini dibahagi kepada 2 pusingan iaitu Jan-Jun dan Julai-Disember bagi merekodkan aktiviti yang dijalankan. | | |
| | Tarikh Aktiviti: Dari: hingga | Catitkan tarikh aktiviti (DD/MM/YYYY) pembekalan dan pencelupan kelambu yang dijalankan di lokaliti berkenaan |
| 12 - 13 28 – 29 | KELAMBU (ITN/LLIN): Baru (Kerajaan / Sendiri) | Maklumat ini adalah hanya di lokaliti yang baru (Pusingan 1) melaksanakan aktiviti kelambu. Tandakan [√] pada ruang (12) / (28) jika kelambu adalah pembelian KKM atau (13) / (29) jika kelambu dibeli sendiri / dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu. |
| 14 – 15 30 – 31 | KELAMBU (ITN/LLIN): Sediada (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu itu kelambu sediada yang telah dibekalkan atau diperolehi/digunakan pada pusingan terdahulu, tandakan [√] pada ruang (14) / (30) jika kelambu adalah pembelian KKM atau (15) / (31) jika kelambu dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 16 – 17 32 – 33 | KELAMBU (ITN/LLIN): Rosak / Hilang (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu sediada telah hilang atau pemilik telah meninggalkan lokaliti dan tidak akan kembali, tandakan [√] pada ruang (16) / (32) jika kelambu itu yang telah dibekalkan adalah pembelian KKM atau (17) / (33) jika kelambu itu yang dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 18 – 19 34 – 35 | KELAMBU (ITN/LLIN): Ganti (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu sediada yang telah hilang / rosak telah diganti, tandakan [√] pada ruang (18) / (34) jika kelambu yang digantikan adalah pembelian KKM atau (19) / (35) jika kelambu itu yang diganti sendiri atau diganti oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 20 – 21 36 – 37 | KELAMBU (ITN/LLIN): Tambah (Kerajaan / Sendiri) | Data ini adalah bagi lokaliti yang telah melaksanakan aktiviti kelambu berubat. |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------------|---|---|
| | | Sekiranya kelambu ditambah bagi keluarga berkenaan, tandakan [√] pada ruang (20) / (36) jika kelambu dibekalkan adalah pembelian KKM atau (21) / (37) jika kelambu dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 22 -23 38 – 39 | KELAMBU (ITN/LLIN): Masa Kini (Kerajaan / Sendiri) | Data kelambu masa kini bergantung kepada maklumat pada ruang (12) – (21) atau (28)-(37), dengan menandakan [√] pada ruang (22) / (38) jika kelambu dibekalkan adalah pembelian KKM atau (23) / (39) jika kelambu dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 24 & 40 | Jumlah Dichelup | Tandakan [√] jika kelambu berkenaan dicelup. Jika LLIN dibekalkan tidak perlu isi ruangan ini. |
| 25 – 27 41- 43 | Amaun Icon / K-O TAB/ K-Othrine Digunakan (ml/ tablet) | Catatkan amaun racun serangga digunakan untuk mencelup kelambu berkenaan dengan racun serangga K-Othrine 1% SC pada ruang (25) / (41), K-O TAB pada ruang (26)/(42) atau dengan racun serangga Icon 2.8EC pada ruang (27) / (43) |
| 44 | Jumlah | Kira dan catatkan jumlah kelambu yang dibekalkan, jumlah dicelup dan jumlah racun digunakan pada ruang-ruang berkaitan |
| | Jumlah Keseluruhan | Kira dan catatkan jumlah keseluruhan kelambu yang dibekalkan pada ruang-ruang berkaitan |
| 45 & 49 | Jumlah Kelambu (ITN) Masa Kini | Catatkan bilangan ITN yang terdapat di rumah berkenaan pada pusingan berkaitan |
| 46 & 50 | Jumlah Kelambu (LLIN) Masa Kini: | Catatkan bilangan LLIN yang terdapat di rumah berkenaan pada pusingan berkaitan |
| 47 & 51 | Jumlah Ahli Keluarga Dalam Rumah | Catatkan jumlah ahli keluarga yang tinggal di dalam rumah berkenaan pada pusingan berkaitan |
| 48 & 52 | KELAMBU MENGIKUT SAIZ (ITN & LLIN) | Membuat ringkasan maklumat bilangan kelambu mengikut saiz, jenis pembekalan |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|-------|--|
| | | samada kelambu kerajaan atau sendiri, dan bilangan yang dicelup mengikut saiz bagi ITN (Sekiranya LLIN dibekalkan tidak perlu mengisi bil. Kelambu dicelup). |

5.3 Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu Mengikut Rumah Dalam Lokaliti

Tajuk Borang : Rekod Pembekalan Dan Pencelupan Kelambu Mengikut Rumah Dalam Lokaliti
 Kod Borang : PEM:KEM103(2021)

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|--|--|---|
| 1 | Bulan: Tahun: 20... | Catatkan bulan dan tahun aktiviti dijalankan |
| 2 | KOD / NAMA NEGERI | Catatkan kod dan nama negeri berkenaan |
| 3 | KOD / NAMA DAERAH | Catatkan kod dan nama daerah berkenaan |
| 4 | KOD / NAMA LOKALITI | Catatkan kod dan nama lokaliti berkenaan |
| 5. | Tarikh Aktiviti: Dari Hingga | Catatkan tarikh aktiviti kelambu bermula dan tamat di lokaliti berkenaan. |
| 6. | Status Lokaliti | Catatkan status lokaliti sama ada Active Foci/ Residual Non Active/ Cleared Foci |
| MAKLUMAT ASAS | | |
| - Sekiranya rumah adalah tutup semasa aktiviti dilaksanakan, maklumat asas masih perlu diisi untuk mengetahui bilangan rumah dan penduduk sebenar di lokaliti. | | |
| 7. | No. Rumah Nama Ketua Keluarga | Catatkan no rumah dan nama ketua keluarga rumah berkenaan atau ketua penghuni rumah berkenaan. |
| 8. | Bilangan Ahli Keluarga / Penghuni Rumah | Catatkan bilangan ahli keluarga termasuk ketua keluarga yang tinggal di rumah berkenaan atau bilangan penghuni dalam rumah berkenaan. |
| 9 | Jenis Kelambu | Catakan jenis kelambu samada ITN/LLIN yang digunakan dan diedarkan setiap rumah mengikut baris yang betul. |
| AKTIVITI PEMBEKALAN DAN PENCELUPAN KELAMBU | | |
| 10-21 | BILANGAN KELAMBU | Bahagian ini untuk merekodkan bilangan kelambu yang terdapat di rumah dan kriteria pemberian kelambu untuk penghuni di rumah. |
| 10 - 11 | KELAMBU (ITN/LLIN): Baru (Kerajaan / Sendiri) | Maklumat ini adalah hanya di lokaliti yang baru melaksanakan aktiviti kelambu. Catatkan bilangan kelambu pada ruang (10) jika kelambu dibekalkan adalah pembelian KKM atau pada ruang (11) jika kelambu |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|--|
| | | dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu. |
| 12 - 13 | KELAMBU (ITN/LLIN): Sediada (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu itu kelambu sediada yang telah dibekalkan atau diperolehi/ digunakan pada pusingan lalu, catatkan bilangan kelambu tersebut pada ruang (12) jika kelambu dibekalkan adalah pembelian KKM atau pada ruang (13) jika kelambu dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 14 - 15 | KELAMBU (ITN/LLIN): Rosak / Hilang (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu sediada telah rosak/ hilang, catatkan bilangan pada ruang (14) jika kelambu itu yang telah dibekalkan adalah pembelian KKM atau (15) jika kelambu dibeli sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu |
| 16 - 17 | KELAMBU (ITN/LLIN): Ganti (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu sediada yang telah hilang /rosak pada ruagan 14/15 telah diganti, catatkan bilangan kelambu yang diganti pada ruangan (16) jika kelambu itu yang telah digantikan adalah pembelian KKM atau pada ruang (17) jika kelambu itu yang diganti adalah pembelian sendiri atau diganti oleh majikan/pihak-pihak tertentu. |
| 18 - 19 | KELAMBU (ITN/LLIN): Tambah (Kerajaan / Sendiri) | Sekiranya kelambu tambahan diperlukan disebabkan penambahan penghuni dalam rumah, catatkan bilangan kelambu tambahan yang diberi pada ruangan (18) jika kelambu dibekalkan adalah pembelian KKM atau pada ruang (19) jika kelambu adalah pembelian sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu. |
| 20 - 21 | KELAMBU (ITN/LLIN): Masa Kini (Kerajaan / Sendiri) | Catatkan bilangan kelambu terkini yang adalan di setiap rumah. Maklumat ini bergantung kepada pengisian data dari ruagan 10-19 dengan pengiraan berikut: Kelambu diedarkan di lokaliti Baru atau kelambu Sedia ada pusingan lalu – kelambu |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|------------------------------------|---|---|
| | | <p>rosak/ hilang + kelambu yang diganti + kelambu tambahan</p> <p>Catitkan bilangan kelambu pada ruang (20) jika kelambu dibekalkan adalah pembelian KKM atau pada ruang (21) jika kelambu adalah pembelian sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu.</p> |
| 22 - 29 | BILANGAN KELAMBU MENGIKUT SAIZ: | Bahagian ini untuk merekakan kelambu yang terdapat di setiap rumah mengikut saiz. Bilangan yang diisi mesti sama dengan data di ruangan 21 atau 21. |
| | Single, Double, Family, X-Family (Kerajaan / Sendiri) | Catitkan bilangan keseluruhan kelambu di rumah berkenaan mengikut saiz single /double/ family atau X-family. Sekiranya dibekalkan oleh adalah pembelian KKM, catat pada ruang (22), (24), (26) serta (28) dan sekiranya kelambu adalah pembelian sendiri atau dibekalkan oleh majikan / pihak tertentu pada ruang (23), (25), (27) serta (29) |
| AKTIVITI PENCELUPAN KELAMBU | | |
| 30 | BILANGAN KELAMBU DICELUP: S/D/F/XF/JUM | <p>Catitkan bilangan kelambu yang di celup di setiap rumah di lokaliti berkenaan mengikut saiz kelambu pada ruang-ruang berkaitan iaitu S bagi kelambu saiz single, 'D' bagi kelambu saiz double, 'F' bagi kelambu saiz family, 'XF' bagi kelambu saiz X-family dan 'JUM' bagi jumlah keseluruhan kelambu dicelup.</p> <p>Tidak perlu isi sekiranya LLIN diedarkan.</p> |
| 31 | Jumlah keluasan Meter Persegi Kelambu | <p>Buat kiraan dan catitkan jumlah keseluruhan keluasan kelambu-kelambu yang dicelup untuk setiap keluarga dengan formula:</p> $= 2 (P \times T) + 2 (T \times L) + (P \times L)$ <p>P: Panjang T: Tinggi</p> |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|--|---|
| | | L: Lebar |
| 32 - 34 | Amaun Racun Serangga Diguna (ml/ tablet) : K-Othrine Moustiquaire 1% SC, K-O TAB atau Icon 2.8 EC | Catatkan amaun racun serangga mengikut jenis racun serangga yang digunakan untuk mencelup kesemua kelambu, jenis racun serangga jenama K-Othrine Moustiquaire pada ruang (32), K-O TAB pada ruang (33) atau Icon 2.5 CS pada ruang (32). |
| 35 | Dosej (mg/m ²) | Kira dosej racun racun berdasarkan jenis racun yang digunakan dengan formula: Jumlah racun yang digunakan/ Jumlah keluasan kelambu |
| 36-37 | Bil kelambu sedia ada di pusingan lalu dicelup semula (Kerajaan , sendiri) | Catatkan bilangan kelambu pusingan lalu yang dicelup pada pusingan terkini. Sekiranya kelambu yang dicelup semula adalah pembelian KKM, catatkan pada ruangan (36). Sekiranya kelambu dibekalkan adalah pembelian sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu, catatkan pada ruangan (37). |
| 38 | Peratus Pencapaian kelambu sedia ada dicelup semula | Catatkan bilangan ITN pusingan lalu yang dicelup semula pada pusingan terkini dengan formula: [Bil kelambu sedia ada di pusingan lalu dicelup semula (ruangan 36 & 37)/ Bilangan kelambu sedia ada pusingan lalu (ruangan 12 & 13)] x 100% |
| 39 | Catatan | Catatkan maklumat-maklumat lain yang penting berkaitan aktiviti di lokaliti berkenaan. |
| 40 | JUMLAH/ JUMLAH KESELURUHAN | Kira dan catatkan jumlah dan jumlah keseluruhan bagi data berikut di lokaliti : i. Jumlah ahli keluarga/ penghuni ii. Jumlah ITN/LLIN mengikut kriteria pemberian (Baru/ Sedia ada/ Rosak/ Ganti/ Tambah/ Jumlah Kelambu masa kini). |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> iii. Jumlah ITN/LLIN mengikut size yang ada iv. Jumlah ITN yang dicelup mengikut size. v. Jumlah keluasan kelambu dicelup (m²) vi. Jumlah amaun racun serangga yang digunakan (ml) vii. Dosej racun serangga yang diperolehi untuk pencelupan ITN di lokaliti. viii. Jumlah kelambu sedia ada pada pusingan lalu yang dicelup semula pada pusingan terkini. ix. Kira peratus pencapaian kelambu sedia ada dicelup semula di lokaliti. |
| 41 | Jumlah Rumah Di Lokaliti | Catatkan bilangan rumah yang terdapat di lokaliti berkenaan pada aktiviti kelambu dijalankan (termasuk rumah yang tutup semasa aktiviti). |
| 42 | Jumlah Penduduk di lokaliti | Catatkan bilangan keseluruhan penduduk yang mendiami lokaliti berkenaan pada aktiviti kelambu dijalankan termasuk rumah yang tutup semasa aktiviti. |
| 43 | Bilangan Rumah Ada kelambu | Kira dan catatkan keseluruhan bilangan rumah yang telah dibekalkan kelambu dan/atau mempunyai kelambu termasuk yang diperolehi sendiri atau dibekalkan oleh majikan/pihak-pihak tertentu. |
| 44 | Bilangan Penduduk Dilindungi | Kira dan catatkan bilangan keseluruhan bilangan penduduk yang dibekalkan/mempunyai kelambu kelambu di lokaliti berkenaan. |
| 45 | Nisbah Kelambu: penduduk | Catatkan nisbah kelambu sedia ada yang telah dicelup dan LLIN yang diedarkan berbanding bilangan penduduk di lokaliti. |

| No. Rujukan | Tajuk | Cara Pengisian/ Butir-butir Perlu Diisikan |
|-------------|---|--|
| | | Jum Kelambu dicelup (Ruang 30) + LLIN (Ruang 40) : Jumlah Penduduk (Ruang 42) |
| 46 | Disediakan oleh: Tandatangan/ Nama/ Jawatan | Catakan nama, jawatan & tarikh pegawai yang menyediakan reten / laporan ini menandatangani di ruangan berkenaan. |
| 47 | Disemak oleh: Tandatangan/ Nama/ Jawatan | Catakan nama, jawatan & tarikh pegawai yang menyemak reten / laporan ini menandatangani dan mencatat nama dan jawatan di ruangan berkenaan.. |
| 48 | Diperakui oleh: Tandatangan/ Nama/ Jawatan | Catakan nama, jawatan & tarikh pegawai yang memperakui reten / laporan ini dan menandatangani di ruangan berkenaan. |
| 49 | Disahkan oleh: Tandatangan /Nama /Jawatan | Catakan nama, jawatan & tarikh pegawai yang mengesahkan reten / laporan ini dan menandatangani di ruangan berkenaan. |

**BAHAGIAN C: PANDUAN PENGISIAN DATA
PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN SEMBURAN
RESIDU KELAMBU (IRS/ITN/LLIN) DALAM SISTEM
VEKPRO**

1. TEMPOH MASA MENGUNCI MASUK DATA PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN IRS/ITN/ LLIN DALAM SISTEM VEKPRO

Tempoh memasukkan data perancangan dan pencapaian IRS/ITN/LLIN dalam Sistem Vekpro adalah seperti berikut

- i. IRS/ITN /LLIN yang dirancang untuk pusingan pertama (P1) iaitu dari Jan-Jun harus dimasukkan dalam Sistem Vekpro dari 15-31 Disember tahun sebelumnya.
- ii. IRS/ ITN /LLIN yang dirancang untuk pusingan ke-2 (P2) iaitu dari Julai-Disember hendaklah dimasukkan dalam Sistem Vekpro dari 15-30 Jun.
- iii. Liputan pelaksanaan IRS/ITN /LLIN mesti direkodkan dalam borang tertentu dan dimasukkan ke dalam Sistem Vekpro dalam seminggu dari tarikh pelaksanaan aktiviti.

2. PANDUAN PENGISIAN BORANG PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN SETENGAH TAHUN BAGI AKTIVITI SEMBURAN RESIDU DALAM SISTEM VEKPRO (BAHAGIAN 6I)

Nota:

Untuk tahun 2022, modul IRS dalam sistem Vekpro tidak dapat digunakan disebabkan oleh masalah modul IRS dalam sistem.

Perancangan dan pencapaian semburan residu perlu direkodkan dalam PEM:SEM 101(2021) untuk dihantar ke Unit Malaria KKM sehingga sistem Vekpro dapat dibaikpulih [Rujuk .Bahagian B: Panduan Penggunaan Dan Pengisian Borang Kawalan Vektor Malaria untuk tempoh penghantaran reten PEM:SEM101(2021) ke Unit Malaria, KKM].

Maklumat Asas Data Lokaliti

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|------------|---|--|--------------------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeri c/ Tarikh) | | |
| 1 | Negeri | Text (dropdown list) | Pilih nama negeri daripada menu <i>dropdown list</i> | |
| 2 | Kod Negeri | Numeric 2 digit | Isi kod negeri | Guna Kod sedia ada |
| 3 | Daerah | Text (dropdown list) | Pilih nama daerah daripada <i>dropdown list</i> | |
| 4 | Kod Daerah | Numeric 2 digit | Masukkan kod negeri | Guna Kod sedia ada |
| 5 | Kod Mukim | Numeric 3 digit | kod mukim | Guna Kod sedia ada |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---------------------------|--|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 6 | Mukim | Text | Masukkan nama mukim kecuali Sarawak | Guna Kod sedia ada |
| 7 | Jenis Lokaliti | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> | Senarai <i>dropdown list</i> . <ul style="list-style-type: none"> • Pendalaman • OA Pinggiran • Ladang • Kampung Tradisional • Bandar • Tapak Binaan • Pembalakan • Tanah Rancangan Persekutuan • Tanah Rancangan Negeri • Lain-lain |
| 8 | Nyatakan (Lain-lain) | Text | Masukkan jenis lokaliti sekiranya tidak ada dalam <i>dropdown list</i> | |
| 9 | Bulan Dirancang | Text | Pilih daripada <i>dropdown list</i> | Masukkan bulan aktiviti dirancang dibuat |
| 10 | Tahun Dirancang | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> | Masukkan tahun aktiviti dirancang dibuat |
| 11 | Pasukan Penyembur | Numeric | Catatkan nama pasukan (sekiranya ada) | |
| 12 | Bil. Penyembur | Numeric | Nyatakan bilangan penyembur yang terlibat | |
| 13 | Jadual Pusingan Dirancang | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . Contoh RNA, pilih pusingan 1/2/3/4/5/6. Selepas pusingan 6, mula semula dgn. pusingan 1. | Pusingan 7- 40 : Tidak terpakai |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|----------------|--|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | | | Bagi Cleared Foci, pilih pusingan 1/2. Selepas pusingan 2, mula semula dgn. pusingan 1. | |
| 14 | Jenis Semburan | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . | <ul style="list-style-type: none"> i. Semburan Regular: untuk kawalan malaria manusia ii. Semburan Khas: untuk malaria zoonotik iii. Semburan fokal: tidak terpakai |

Perancangan Aktiviti Semburan Residu

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|-----------------|--|---|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 1 | Kod Lokaliti | Numeric | Masukkan kod lokaliti | Guna kod lokaliti sedia ada |
| 2 | Lokaliti | Text | Masukkan nama lokaliti | Nama lokaliti sama dalam daftar Foci (SIMKEP) |
| 3 | Longitude | Numeric | Masukkan longitude (5 titik perpuluhan) | Format WGS |
| 4 | Latitude | Numeric | Masukkan latitude (5 titik perpuluhan) | Format WGS |
| 5 | Status Lokaliti | Text | <p>Pilih daripada <i>dropdown list</i>. Catatkan status lokaliti semasa perancangan kawalan.</p> <p>Hanya Pilih :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Cleared up foci bg. Cleared Foci</i> ii. <i>Residual Non Active</i> iii. <i>New Active Foci Bg. Active Foci</i> | <p>Klasifikasi yang tidak terpakai lagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Merah ii. Kuning iii. RV iv. Hijau v. Psedofocus vi. Residual Active Foci vii. New Potential Foci |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|--|--|---|--------------------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | | | | viii. Endemic Foci |
| 6 | Bil Rumah/ Kongsi Tetap Semasa Semasa | Numeric | Masukkan bilangan premis kediaman di lokaliti semasa perancangan | |
| 7 | Bil. Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara/ Dll Semasa | Numeric | Masukkan bilangan Premis/ Struktur selain daripada premis kediaman yang perlu disembur di lokaliti semasa perancangan | |
| 8 | Jum. Penduduk Semasa | Numeric | Masukkan bilangan penduduk di lokaliti semasa perancangan dibuat | |
| 9 | PURATA RUMAH/ PONDOK/ SULAP/ KONGSI DISEMBUR SEHARI | | | |
| a | Penyembur Anggaran | Numeric | Masukkan anggaran bilangan penyembur yang diperlukan | |
| b | Pasukan Anggaran | Numeric | Masukkan anggaran bilangan pasukan penyembur yang diperlukan | |
| 10 | Anggaran Bilangan Hari Penyemburan | Numeric | Masukkan maklumat anggaran bilangan hari diperlukan untuk menjalankan aktiviti semburan residu | |
| 11 | Bilangan Hari Perjalanan | Numeric (2 digit) | Masukkan anggaran bilangan hari perjalanan untuk ke lokaliti semburan | |
| 12 | TARIKH PENYEMBURAN DIRANCANG | | | |
| | Permulaan : | Tarikh:YYYY -MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh aktiviti semburan dirancang mula | |
| | Tamat : | Tarikh:YYYY -MM-DD (pop-up calender) | Masukkan Tarikh aktiviti semburan dijangka tamat | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---|--|--|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 13 | Formulasi Racun Serangga | Text (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> racun yang akan digunakan untuk semburan residu | Senarai Pilihan: K-Othrine 50 WP (unit kg) K-Othrine WG (unit kg) Icon 10 WP (unit kg) Lain-lain |
| a | Anggaran Purata Keluasan Permukaan Boleh Disembur Untuk Sebuah Rumah | Numeric (m ²) | Masukkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada 1 premis kediaman dalam m ² | |
| b | Anggaran Purata Keluasan Permukaan Boleh Disembur Untuk Sebuah Pondok : | Numeric (m ²) | Masukkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada 1 premis bukan kediaman dalam m ² | |
| 14 | Aktiviti Kawalan Yang Dijalankan Dilokaliti Ini | Text (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> aktiviti kawalan malaria yang dilaksanakan di lokaliti | Pilihan: i. Semburan sahaja ii. Semburan dan Kelambu |

Reten Pencapaian Aktiviti Semburan Residu

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Status lokaliti | Text (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . Masukkan status lokaliti semasa kawalan dilaksanakan. Hanya Pilih : i. <i>Cleared up foci bg. Cleared Foci</i> ii. <i>Residual Non Active</i> iii. <i>New Active Foci bg. Active Foci</i> | Klasifikasi yang tidak terpakai lagi: i. Merah ii. Kuning iii. RV iv. Hijau v. Psedofocus vi. Residual Active Foci vii. New Potential Foci viii. Endemic Foci |
| A | Maklumat Asas Terkini: | | | |
| 1 | Rumah/ Kongsi Tetap | | | |
| | Bilangan terkini | Numeric | Masukkan bilangan premis kediaman yang telah disembur di lokaliti semasa aktiviti | |
| 2 | Pondok/ Sulap/ Kongsi sementara | | | |
| | Bilangan terkini | Numeric | Masukkan bilangan premis/ struktur selain daripada kediaman yang telah disembur di lokaliti semasa aktiviti | |
| 3 | Penduduk | | | |
| | Bilangan terkini | Numeric | Masukkan bilangan penduduk terkini di lokaliti semasa aktiviti | |
| B. Pencapaian Liputan Aktiviti Semburan di Lokaliti | | | | |

| Bil | Variable | Jenis Data (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 | Tarikh Semburan : | | | |
| | Mula | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh sebenar aktiviti semburan mula dilaksanakan | |
| | Tamat : | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh sebenar aktiviti semburan selesai dilaksanakan | |
| 5 | Pusingan Semburan Semasa | Numeric (dropdown list) | Masukkan pusingan 1/2/3/4/5/6. Contoh RNA, pilih pusingan 1/2/3/4/5/6. Selepas pusingan 6, mula semula dgn. pusingan 1. Bagi Cleared Foci, pilih pusingan 1/2. Selepas pusingan 2, mula semula dgn. pusingan 1. | Pusingan 7-40 : Tidak terpakai |
| 6 | Bilangan Pekerja Penyembur Bertugas : | Numeric | Masukkan bilangan penyembur yang terlibat dalam semburan di lokaliti | |
| 7 | Bilangan Hari Perjalanan : | Numeric | Masukkan bilangan hari perjalanan yang sebenar | |
| 8(a) | Bil Struktur Disembur | | | |
| | Rumah/ Kongsi | | | |
| a | Lengkap | Numeric (Masukkan Bil Disembur) | Numeric (Masukkan Bil. Rumah/ Kongsi Disembur) | i. Definisi Umum: Semburan Lengkap: Semua permukaan yang boleh disembur (sprayable surface) dalam rumah dan luar |
| b | Tidak Lengkap | Numeric (Masukkan Bil Tidak Disembur lengkap) | Numeric (Masukkan Bil. Rumah/ Kongsi Tidak Disembur lengkap) | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-------------|--|---------------------------------------|---|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| a | Lengkap | Numeric | Numeric (Masukkan Bil Pondok/ Sulap/ Kongsii Sementara Disembur lengkap) | rumah) telah disembur. ii. Definisi operasi: • Lengkap : Semua permukaan yang boleh disembur di semua bilik disembur. |
| b | Tidak Lengkap | Numeric | Numeric (Masukkan Bil Pondok/ Sulap/ Kongsii Sementara Tidak Disembur lengkap) | • Tidak lengkap: salah sebuah daripada ruang (ruang tamu/ bilik tidur/ dapur dll) di dalam premis tidak disembur. • Sekiranya hanya permukaan luar premis disembur, Premis tersebut dianggap tidak dilaksanakan IRS. |
| 8(b) | Amaun Racun Serangga Digunakan dan Luas Permukaan | | | |
| | Rumah/ Kongsii | | | |
| | K-Othrine 50 WP (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun racun serangga yang digunakan | |
| | K-Othrine WG (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun racun serangga yang digunakan | |
| | Icon 10 WP (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun racun serangga yang digunakan | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsii Sementara | | | |
| | K-Othrine 50 WP (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun racun serangga yang digunakan | |
| | K-Othrine WG (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun racun serangga yang digunakan | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-------------|--|---|--|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Icon 10 WP (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun racun serangga yang digunakan | |
| 8(c) | Bil Tidak Disembur | | | |
| | Rumah/ Kongsi | | | |
| | Enggan | Numeric | Masukkan bil. Premis yg. tidak membenarkan semburanj residu | |
| | Tutup | Numeric | Masukkan bil. Premis yang tutup semasa semburan dibuat | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | | | |
| | Enggan | Numeric | Masukkan bil. Premis yg. tidak membenarkan semburanj residu | |
| | Tutup | Numeric | Masukkan bil. Premis yang tutup semasa semburan dibuat | |
| 9 | Bilangan Penduduk dilindungi | Numeric | Masukkan bilangan penduduk dilindungi berdasarkan bilangan premis kediaman yang disembur | |
| | Catatan | Text | Nyatakan makluman- makluman lain yang penting berkaitan aktiviti semburan residu di lokaliti berkenaan. | |

MAKLUMAT KES

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|--|---|---|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| A | MAKLUMAT KES | | | |
| 1 | Kes Malaria | | | |
| | Tarikh Kes Pertama Dilapor/ Dikesan | Tarikh:YYYY- MM-DD (pop-up calender) | Tidak perlu pengisian | |
| | Tarikh Kes Terakhir | Tarikh:YYYY- MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh daftar kes malaria terakhir dilaporkan di lokaliti semburan | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|----------------------------|---|------------------------------|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Dilapor/ Dikesan | | | |
| | Jumlah Kes Terkini : | Numeric | Tidak perlu pengisian | |
| | Senarai Nama Pesakit | | | |
| | Bil | Nama | Tarikh Kes Dilaporkan | |
| | 1 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 2 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 3 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 4 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 5 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 6 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 7 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 8 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 9 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |
| | 10 | Text (Nama Kes) | Tidak perlu pengisian | |

Reten Pencapaian Aktiviti Semburan Residu "Mopping Up"

Nota:

- i. Hanya diisi sekiranya terdapat "Mopping Up" dijalankan
- ii. *Mopping up* dilaksanakan di lokaliti tidak mencapai liputan semburan 90% daripada premis dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam perancangan.

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|----------|---|--|--|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| A | Data Asas | | | |
| 1 | Tarikh Semburan "Mopping-up" | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh <i>mopping-up</i> dilaksanakan sekiranya <i>mopping-up</i> dilaksanakan. | |
| 2 | Struktur Belum Disembur (Anggaran Purata Permukaan) | | | |
| | Rumah/ Kongsi | Numeric | Masukkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada Rumah/ Kongsi | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | Numeric | Masukkan anggaran keluasan permukaan dinding & lain-lain permukaan yang perlu disembur pada Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | |
| 3(a) | Bilangan Yang Enggan Dapat Disembur (Rumah/ Kongsi) | | | |
| | Lengkap | Numeric | Masukkan premis yg enggan disembur masa aktiviti semburan tapi dapat disembur secara lengkap/ tidak lengkap semasa <i>mopping up</i> | Bilangan premis di sembur mesti sama atau kurang daripada data di 8(c) Pencapaian Aktiviti Semburan dalam sistem vekpro) |
| | Tidak Lengkap | Numeric | | |
| 3(a) | Bilangan Yang Enggan Dapat Disembur (Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara) | | | |
| | Lengkap | Numeric | Masukkan premis yg enggan disembur masa aktiviti semburan tapi dapat disembur secara lengkap/ tidak lengkap semasa <i>mopping up</i> | |
| | Tidak Lengkap | Numeric | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|----------|--|--|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 3(b) | Bilangan Yang Tutup/Lain-lain Dapat Disembur (Rumah/ Kongsi) | | | Bilangan premis di sembur mesti sama atau kurang daripada data di 8(c) Pencapaian Aktiviti Semburan dalam sistem vekpro) |
| | Lengkap | Numeric | Masukkan premis yg tutup masa aktiviti semburan tapi dapat disembur secara lengkap/ tidak lengkap semasa mopping up | |
| | Tidak Lengkap | Numeric | | |
| 3(b) | Bilangan Yang Tutup/Lain-lain Dapat Disembur (Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara) | | | |
| | Lengkap | Numeric | Masukkan premis yg tutup masa aktiviti semburan tapi dapat disembur secara lengkap/ tidak lengkap semasa mopping up | |
| | Tidak Lengkap | Numeric | | |
| 3(c)(i) | Amaun Racun Serangga Digunakan dan Luas Permukaan untuk K-Othrine 50 WP | | | Masukkan data berdasarkan jenis racun serangga yang digunakan |
| | Rumah/ Kongsi | | | |
| | Amaun (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun (kg) racun serangga yg. digunakan | |
| | Luas Permukaan (unit m ²) | Numeric | Masukkan Luas Permukaan (unit m ²) yg disembur | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | | | |
| | Amaun (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun (kg) racun serangga yg. digunakan | |
| | Luas Permukaan (unit m ²) | Numeric | Masukkan Luas Permukaan (unit m ²) yg disembur | |
| 3(c)(ii) | Amaun Racun Serangga Digunakan dan Luas Permukaan untuk K-Othrine WG | | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----------|--|--|--|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Rumah/ Kongsi | | | |
| | Amaun (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun (kg) racun serangga yg. digunakan | |
| | Luas Permukaan (unit m ²) | Numeric | Masukkan Luas Permukaan (unit m ²) yg disembur | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | | | |
| | Amaun (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun (kg) racun serangga yg. digunakan | |
| | Luas Permukaan (unit m ²) | Numeric | Masukkan Luas Permukaan (unit m ²) yg disembur | |
| 3(c)(i9i) | Amaun Racun Serangga Digunakan dan Luas Permukaan untuk Icon 10 WP | | | |
| | Rumah/ Kongsi | | | |
| | Amaun (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun (kg) racun serangga yg. digunakan | |
| | Luas Permukaan (unit m ²) | Numeric | Masukkan Luas Permukaan (unit m ²) yg disembur | |
| | Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara | | | |
| | Amaun (unit kg) | Numeric | Masukkan amaun (kg) racun serangga yg. digunakan | |
| | Luas Permukaan (unit m ²) | Numeric | Masukkan Luas Permukaan (unit m ²) yg disembur | |
| 4 | Bil. Penduduk Dilindungi | Numeric | Masukkan Bilangan Penduduk yang dilindungi semasa <i>mopping up</i> sahaja | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|----------|--|--|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Catatan: | Text | Nyatakan maklumat-maklumat lain yang penting berkaitan aktiviti semburan residu di lokaliti berkenaan. | |

Maklumat Pengawai

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|------------------------------|-------------------------------|--|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/Tarikh) | | |
| | Disediakan Oleh : | Text | Nama Penuh Pegawai | Bahagian ini untuk merekodkan perakuan dan pengesahan data perancangan/pencapaian aktiviti IRS bagi menjamin kualiti data yang dimasukkan. Kenalpasti peringkat pegawai: Penyedia data/ masuk data: PT/PKA/PPKP U29 Semakan data: PPKP/PPKP Kanan Perakuan/ pengesahan: PKP/AKS/Epid/MOH Ulasan Negeri : PKP/AKS/MOH/Epid Bahagian ini hanya dapat dilihat oleh Pengguna JKN/KKM |
| | Jawatan : | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang masukkan data | |
| | Disemak Oleh : | Text | Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan : | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang membuat semakan data | |
| | Diperakui Dan Disahkan Oleh : | Text | Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan : | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang membuat perakuan dan pengesahan data | |
| Pengisian oleh Negeri | | | | |
| | Ulasan negeri | Text | Nyatakan ulasan sekiranya ada | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|-------------|--------------------------------------|---|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/Tarikh) | | |
| | Ulasan oleh | Text | Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan : | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang membuat ulasan | |

3. PANDUAN PENGISIAN BORANG PERANCANGAN DAN PENCAPAIAN SETENGAH TAHUN BAGI AKTIVITI KELAMBU SISTEM VEKPRO (BAHAGIAN 6J)

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|----------------------|--------------------------------------|--|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/Tarikh) | | |
| | Negeri | Text (dropdown list) | Masukkan nama negeri daripada <i>dropdown list</i> | |
| | Kod Negeri | Numeric 2 digit | Masukkan kod negeri | Guna Kod sedia ada |
| | Daerah | Text (dropdown list) | Masukkan nama daerah daripada <i>dropdown list</i> | |
| | Kod Daerah | Numeric 2 digit | Masukkan kod negeri | Guna Kod sedia ada |
| | Kod Mukim | Numeric 3 digit | Masukkan kod mukim | Guna Kod sedia ada |
| | Mukim | Text | Masukkan nama mukim kecuali Sarawak | |
| | Kod Lokaliti | Numeric | Masukkan kod lokaliti | Guna kod lokaliti sedia ada |
| | Nama Lokaliti | Text/ Numeric | Masukkan nama lokaliti | Guna nama lokaliti yang sama dalam data myfoci |
| | Jenis Lokaliti | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> | Senarai dropdown list <ul style="list-style-type: none"> • Pendalaman • OA Pinggiran • Ladang • Kampung Tradisional • Bandar • Tapak Binaan • Pembalakan • Tanah Rancangan Persekutuan • Tanah Rancangan Negeri • Lain-lain |
| | Nyatakan (Lain-lain) | Text | Masukkan jenis lokaliti sekiranya tidak ada dalam <i>dropdown list</i> | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|----------|---------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | | (Text/ Alphanumeric/Tarikh/ Numeric) | | |
| | Bulan Dirancang | Text | Pilih daripada <i>dropdown list</i> | Masukkan bulan aktiviti dirancang dibuat |
| | Tahun Dirancang | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> | Masukkan tahun aktiviti dirancang dibuat |
| | Jadual Pusingan Dirancang | Numeric (dropdown list) | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . Pilih pusingan 1/2/3/4/5/6. Selepas pusingan 6, mula dengan pusingan 1 | Pusingan 7-40 : Tidak terpakai |
| | Longitude | Numeric | Masukkan longitude (5 titik perpuluhan) | Format WGS |
| | Latitude | Numeric | Masukkan latitude (5 titik perpuluhan) | Format WGS |
| A | DATA ASAS LOKALITI | | | |
| 1 | Status Lokaliti | Text | Pilih daripada <i>dropdown list</i> . Catat status lokaliti semasa perancangan kawalan. Hanya Pilih : i. <i>Cleared up foci</i> ii. <i>Residual Non Active</i> iii. <i>New Active Foci Bg Active Foci</i> | Klasifikasi yang tidak terpakai lagi: i. Merah ii. Kuning iii. RV iv. Hijau v. Psedofocus vi. Residual Active Foci vii. New Potential Foci viii. Endemic Foci |
| 2 | Bil Rumah | Numeric | Catat bilangan rumah di lokaliti semasa perancangan dibuat | |
| 3 | Bil. Penduduk | Numeric | Catat bilangan penduduk di lokaliti semasa perancangan dibuat | |

A. DATA ASAS KELAMBU

| Bil | Variable | Jenis Data (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---------------------------------|--|--|---|
| 4 | Bil Kelambu Sedia Ada Kerajaan | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | Bahagian ini diisi sekiranya lokaliti tersebut mempunyai aktiviti sedia ada. Sekiranya lokaliti yang dirancang tidak ada aktiviti sedia ada, tidak perlu isi. (Maklumat Kelambu Konvensional ITN edaran kerajaan) |
| | Double | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | |
| | Family | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | |
| | X- Family | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | |
| 4 | Bil Kelambu Sedia Ada (Sendiri) | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | Bahagian ini diisi sekiranya lokaliti tersebut mempunyai aktiviti sedia ada. Sekiranya lokaliti yang dirancang tidak ada aktiviti sedia ada, tidak perlu isi. (Maklumat Kelambu Konvensional ITN edaran sendiri) |
| | Double | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | |
| | Family | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | |
| | X- Family | Numeric | Masukkan bilangan kelambu sedia ada pada pusingan lalu | |
| 4 | Bil Kelambu Sedia Ada (LLIN) | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bilangan LLIN sedia ada pada pusingan lalu | Bahagian ini diisi sekiranya lokaliti tersebut mempunyai aktiviti sedia ada. Sekiranya lokaliti yang dirancang tidak ada aktiviti sedia ada, tidak |
| | Double | Numeric | Masukkan bilangan LLIN sedia ada pada pusingan lalu | |
| | Family | Numeric | Masukkan bilangan LLIN sedia ada pada pusingan lalu | |

| Bil | Variable | Jenis Data (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---------------------|--|--|----------------------------|
| | X- Family | Numeric | Masukkan bilangan LLIN sedia ada pada pusingan lalu | perlu isi. (Maklumat LLIN) |
| 5 | Rumah ada kelambu | | | |
| | Bilangan | Numeric | Masukkan jumlah rumah yang ada ITN/LLIN berdasarkan aktiviti terdahulu | |
| 6 | Penduduk dilindungi | Numeric | Masukkan jumlah penduduk dilindungi berdasarkan aktiviti terdahulu | |

B. PERANCANGAN AKTIVITI PEMBEKALAN DAN PENCELUPAN KELAMBU

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|--|---|---|-----------------------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 7 | Tarikh Pembekalan & Pencelupan Kelambu Dirancang | | | |
| | Dari | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh aktiviti dijangka mula | |
| | Hingga | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh aktiviti dijangka tamat | |
| 8a | Anggaran Keperluan Kelambu biasa | | | |
| | Gantian | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil. ITN yg diperlukan untuk | Bagi mengisi anggaran |
| | Double | Numeric | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|--------|---|--|--|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Family | Numeric | mengantikan ITN rosak/hilang berdasarkan size | keperluan kelambu di sesebuah lokaliti, anggaran dikira berdasarkan bilangan rumah dan penghuni. Kapasiti kelambu adalah seperti berikut : S:1 orang D:2 orang F: 3/4 orang |
| | Tambahan | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil. ITN yg diperlukan untuk penghuni tambahan/baru berdasarkan size | |
| | Double | Numeric | | |
| | Family | Numeric | | |
| | Baru | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil. ITN yg diperlukan untuk lokaliti baru (P1) menjalankan aktiviti kelambu berdasarkan size | |
| | Double | Numeric | | |
| | Family | Numeric | | |
| | 8b | Anggaran Keperluan Kelambu LLIN | | |
| | Gantian | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil. LLIN yg diperlukan untuk menggantikan LLIN rosak/hilang berdasarkan size | |
| | Double | Numeric | | |
| | Family | Numeric | | |
| | Tambahan | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil. LLIN yg diperlukan untuk penghuni tambahan/baru berdasarkan size | |
| | Double | Numeric | | |
| | Family | Numeric | | |
| | Baru | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil.LLIN yg diperlukan untuk lokaliti baru (P1) menjalankan aktiviti kelambu berdasarkan size | |
| Double | Numeric | | | |
| Family | Numeric | | | |
| 9 | Anggaran Keperluan Racun Serangga (Liter/tablet) | | | |
| | Jika K-OTHRINE 1% SC (liter) : | Numeric | Kuantiti kuantiti racun serangga yang digunakan adalah dijana oleh sistem berdasarkan | |
| | Jika K-O TAB (tablet) : | Numeric | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Jika ICON 2.5 SC (liter) : | Numeric | dosej yang paling minimum. | |
| | Jika Lain-lain (Nyatakan Jenis Racun) : | Text | Isi nama yg. digunakan sekiranya racun yang digunakan lain daripada yang disenaraikan | |

C. PENCAPAIAN AKTIVITI EDARAN DAN PENCELUPAN KELAMBU

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|---|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 10 | Tarikh Aktiviti Dilaksanakan | | | |
| | Dari | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh sebenar aktiviti mula dilaksanakan | |
| | Hingga | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh sebenar aktiviti tamat | |
| 11 | Bil Rumah Terkini | Numeric | Masukkan bilangan rumah di lokaliti semasa aktiviti dilaksanakan | |
| 12 | Bil. Penduduk Terkini | Numeric | Masukkan bilangan penduduk di lokaliti semasa aktiviti dilaksanakan | |

E. PENCAPAIAN AKTIVITI PEMBEKALAN DAN PENCELUPAN KELAMBU PEMBEKALAN KELAMBU

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 13a | Bilangan Kelambu | | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|----------------------------------|--|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Kerajaan dan Sendiri | | | |
| | Bilangan Kelambu Kerajaan | | | |
| | Baru (Untuk Lokaliti Baru) | Numeric | Masukkan bil. ITN pembelian KKM yang diedarkan. | Diisi untuk lokaliti yang pertama kali (Pusingan 1) melaksanakan aktiviti. |
| | Sediada Pada Pusingan Yang Lalu | Numeric | Masukkan bil. ITN pembelian KKM yang dibekalkan pada pusingan lalu | Rujuk Bhg. B Data Asas Kelambu, perkara 4 Kerajaan) |
| | Rosak/ Hilang | Numeric | Masukkan bil. ITN pembelian KKM yang rosak/hilang semasa aktiviti | Masukkan Bilangan ITN KKM yang rosak/hilang semasa aktiviti |
| | Diganti | Numeric | Masukkan bil. ITN pembelian KKM yang diganti untuk kelambu KKM yg.rosak/hilang semasa aktiviti. | |
| | Ditambah (Rumah Sedia Ada) | Numeric | Masukkan bil. ITN pembelian KKM yang ditambah disebabkan terdapat penambahan penghuni. | |
| | Bilangan Kelambu Sendiri | | | |
| | Baru (Untuk Lokaliti Baru) | Numeric | Diisi untuk lokaliti yang pertama kali (Pusingan 1) melaksanakan aktiviti. Masukkan bilangan kelambu persendirian yang didapati semasa kawalan. | Bil. ITN pembelian oleh penduduk/ syarikat |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---------------------------------|--|---|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Sediada Pada Pusingan Yang Lalu | Numeric | Masukkan bil. ITN persendirian yang dibekalkan pada pusingan lalu | Bil. ITN pembelian oleh penduduk/ syarikat (Rujuk Bhg. B Data Asas Kelambu, perkara 4 Sendiri) |
| | Rosak/ Hilang | Numeric | Masukkan bil. ITN ersendirian yang rosak/hilang semasa aktiviti | Bil. ITN pembelian oleh penduduk/ syarikat |
| | Diganti | Numeric | Masukkan Bil. ITN pembelian yang diganti oleh penduduk untuk kelambu rosak/hilang semasa aktiviti. Bilangan yang diganti mesti sama atau kurang daripada dengan bilangan Kelambu yang rosak/hilang | Bil. ITN pembelian oleh penduduk/ syarikat |
| | Ditambah (Rumah Sedia Ada) | Numeric | Masukkan Bil. ITN pembelian persendirian yang ditambah disebabkan terdapat penambahan penghuni. | Data kelambu pembelian sendiri oleh penduduk/ syarikat |
| | Bilangan Kelambu LLIN | | | |
| | Baru (Untuk Lokaliti Baru) | Numeric | Masukkan bilangan LLIN yang diedarkan. | Diisi untuk lokaliti yang pertama kali (Pusingan 1) melaksanakan aktiviti. |
| | Sediada Pada Pusingan Yang Lalu | Numeric | Masukkan Bilangan LLIN edaran yang dibekalkan pada pusingan lalu. | Rujuk Bhg. B Data Asas Kelambu, perkara 4 Kerajaan (Rujuk Bhg. B4 LLIN) |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|---|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Rosak/ Hilang | Numeric | Masukkan Bilangan LLIN yang rosak/hilang semasa aktiviti. | |
| | Diganti | Numeric | Masukkan Bilangan LLIN yang diganti untuk LLIN yg.rosak/hilang semasa aktiviti. | |
| | Ditambah (Rumah Sedia Ada) | Numeric | Masukkan bilangan LLIN yang ditambah disebabkan terdapat penambahan penghuni. | |
| 14 | Rumah Ada Kelambu | | | |
| | Bilangan | Numeric | Jumlahkan rumah yang ada ITN/LLIN | |
| 15 | Penduduk Dilindungi | | | |
| | Bilangan | Numeric | Jumlahkan penduduk yang dilindungi berdasarkan bilangan ITN/ LLIN diedarkan. | |

Pencelupan Kelambu

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|--|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 16 | Bilangan Kelambu Sediada Di Pusingan Lalu Yang Dichelup Semula | | | |
| | Bilangan Kelambu Sediada Di Pusingan Lalu Yang Dichelup Semula (Kerajaan) | Numeric | Masukkan bilangan ITN sediaada kerajaan di Pusingan Lalui Dichelup semula. Lokaliti baru/ P1 Tidak perlu isi Bhg. 16. | Merujuk kpd. bil. ITN kerajaan pada pusingan lalu yang dicelup semula pada pusingan semasa. (Bahagian 13a Kerajaan) |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----------|--|---------------------------------------|--|---|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| | Bilangan Kelambu Sediada Di Pusingan Lalu Yang Dichelup Semula (Sendiri) | Numeric | Masukkan bilangan ITN sediaada persendirian di Pusingan Lalui Dichelup semula. Lokaliti baru/ P1 Tidak perlu isi Bhg. 16. | Merujuk kpd. bil. ITN persendirian pada pusingan lalu yang dicelup semula pada pusingan semasa. (Bahagian 13b Sendiri) |
| 17 | Bilangan Kelambu Dichelup Mengikut Saiz | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan Jum. kelambu S yang dicelup pada pusingan terkini | Merujuk kpd. jumlah. Kelambu yang dicelup dalam pusingan semasa termasuk aktiviti di lokaliti baru, kelambu gantian, tambahan |
| | Double | Numeric | Masukkan Jum. kelambu D yang dicelup pada pusingan terkini | Merujuk kpd. jumlah. Kelambu yang dicelup dalam pusingan semasa termasuk aktiviti di lokaliti baru, kelambu gantian, tambahan |
| | Family | Numeric | Masukkan Jum. kelambu F yang dicelup pada pusingan terkini | Merujuk kpd. jumlah. Kelambu yang dicelup dalam pusingan semasa termasuk aktiviti di lokaliti baru, kelambu gantian, tambahan |
| | X-Family | Numeric | Masukkan Jum. kelambu XF yang dicelup pada pusingan terkini | Merujuk kpd. jumlah. Kelambu yang dicelup dalam pusingan semasa termasuk aktiviti di lokaliti baru, kelambu gantian, tambahan |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 18 | Jumlah Keluasan Meter Persegi Kelambu (m ²) | Numeric | Masukkan Jum keluasan dalam (m ²) berdasarkan jumlah kelambu dicelup | Size kelambu: S: L100 cm XP180 cm XT150cm D: L 150 XP180 XT150cm L 180 XP180 XT150cm |
| 19 | Amaun Racun Serangga Digunakan (Liter/tablet) | | | |
| | K-Othrine Moustiquaire 1% SC (liter) : | Numeric | Masukkan racun serangga yang digunakan berdasarkan bil. kelambu dicelup | |
| | K-O TAB (tablet) : | Numeric | Masukkan racun serangga yang digunakan berdasarkan bil. kelambu dicelup | |
| | Icon 2.5 EC (liter) : | Numeric | Masukkan racun serangga yang digunakan berdasarkan bil. kelambu dicelup | |
| | Racun Lain-lain (Nyatakan) : | Text, numeric | Isi nama racun dan amaun digunakan sekiranya racun yang digunakan lain daripada yang disenaraikan | |
| 20 | Nisbah Kelambu: Penduduk | Numeric (nisbah) | Kira nisbah kelambu/LLIN kepada penduduk | Nisbah yang perlu dicapai adalah tidak lebih 1:2. |

F. MOPPING UP

Bila perlu isi mopping-up?

- i. Bahagian ini tidak perlu diisi sekiranya tiada mopping up
- ii. Sekiranya aktiviti ITN/LLIN tidak mencapai liputan 90% penduduk

Buat masa ini belum ada ruangan untuk pengisian LLIN semasa mopping-up. Dicadangkan data edaran LLIN diisi di Bhg. E sehingga sistem dapat ditambahbaik

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|--|---------|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/ Tarikh) | | |
| 21 | Tarikh Aktiviti Mopping-up Dilaksanakan | | | |
| | Tarikh Mula | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh aktiviti mula | |
| | Tarikh Tamat | Tarikh:YYYY-MM-DD (pop-up calender) | Masukkan tarikh aktiviti tamat | |
| 22 | Bilangan Kelambu Dichelup Mengikut Saiz | | | |
| | Single | Numeric | Masukkan bil. Kelambu dicelup mengikut saiz | |
| | Double | Numeric | Masukkan bil. Kelambu dicelup mengikut saiz | |
| | Family | Numeric | Masukkan bil. Kelambu dicelup mengikut saiz | |
| | X-Family | Numeric | Masukkan bil. Kelambu dicelup mengikut saiz | |
| 23 | Jumlah Keluasan Meter Persegi Kelambu (m persegi) | Numeric | Masukkan Jum keluasan dalam (m persegi) berdasarkan jumlah kelambu dicelup masa mopping up | |
| 24 | Amaun Racun Serangga | | | |

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|--|--|--|---|
| | | (Text/ Alphanumeric/ Tarikh) Numeric/ | | |
| | Digunakan (Liter/tablet) | | | |
| | K-Othrine Moustiquaire 1% SC (liter) : | Numeric | Masukkan serangga digunakan berdasarkan kelambu dicelup racun yang bil. | |
| | K-O TAB (tablet) : | Numeric | Masukkan serangga digunakan berdasarkan kelambu dicelup racun yang bil. | |
| | Icon 2.5 CS (liter) : | Numeric | Masukkan serangga digunakan berdasarkan kelambu dicelup racun yang bil. | |
| | Racun Lain-lain (Nyatakan) : | Text, numeric | Isi nama racun dan amaun digunakan sekiranya racun yang digunakan lain daripada yang disenaraikan | |
| 25 | Nisbah Kelambu: Penduduk | Numeric (nisbah) | Kira nisbah kelambu/ LLIN kepada penduduk (ambil kira kelambu yang dicelup dan penduduk yang dilindungi masa mopping up) | Nisbah yang perlu dicapai adalah tidak lebih 1:2. |
| | Catatan | Text | Nyatakan maklumat-maklumat lain yang penting berkaitan aktiviti di lokaliti berkenaan. | |

MAKLUMAT PEGAWAI

| Bil | Variable | Jenis Data | Kaedah Pengisian Data | Catatan |
|-----|--|--------------------------------------|---|--|
| | | (Text/ Numeric/ Alphanumeric/Tarikh) | | |
| | Ulasan Pegawai Diperakui Dan Disahkan: | Text | Nyatakan ulasan sekiranya ada contoh sebab aktiviti tidak mencapai sasaran) | |
| | Disediakan Oleh | | | |
| | Nama | Text | Isi Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang masukkan data | |
| | Disemak Oleh | | | |
| | Nama | Text | Isi Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang membuat semakan data | |
| | Diperakui Dan Disahkan Oleh : | | | |
| | Pengisian oleh Negeri | | | Bahagian ini hanya dapat dilihat oleh Pengguna JKN/KKM |
| | Nama | Text | Isi Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang membuat perakuan dan pengesahan data | |
| | Ulasan Negeri | Text | Diisi oleh Pegawai di JKN | |
| | Ulasan oleh | Text | Nama Penuh Pegawai | |
| | Jawatan | Text (Dropdown list) | Pilih jawatan pegawai yang membuat ulasan | |

BAHAGIAN D: PANDUAN ANALISA PENCAPAIAN KAWALAN VEKTOR MALARIA

1. INDIKATOR UNTUK PEMANTAUAN PENCAPAIAN AKTIVITI KAWALAN MALARIA (IRS/ ITN/ LLIN)

Enam (6) Indikator telah diwujudkan bagi memantau prestasi aktiviti kawalan vektor malaria. Indikator Pemantauan Pencapaian Aktiviti Kawalan Malaria dan penerangannya adalah seperti dalam **Jadual 1**.

Adalah disarankan analisa bagi pemantauan prestasi Aktiviti Kawalan Malaria dilaksanakan **secara bulanan/ berkala** mengikut kalendar bulan bagi menilai prestasi pencapaian liputan aktiviti kawalan Semburan Residu (IRS/ORS) & ITN/LLIN.

Jadual 1: Indikator Untuk Pemantauan Pencapaian Aktiviti Kawalan Malaria

| No | Indikator | Formula | Sasaran |
|----------|---|---|---------|
| A | IRS/ORS | | |
| i | Liputan pelaksanaan aktiviti Semburan Residu (%) | $\frac{\text{Bil. aktiviti IRS dilaksanakan}}{\text{Bil. aktiviti IRS dirancang}} \times 100\%$ | 100% |
| ii | Liputan premis disembur dengan Semburan Residu (%) | $\frac{\text{Bil. premis disembur}}{\text{Bil. premis semasa perancangan}} \times 100\%$ | 90% |
| iii | Liputan penduduk dilindungi dengan Semburan Residu (%) | $\frac{\text{Bil. Penduduk dilindungi}}{\text{Bil. Penduduk semasa perancangan}} \times 100\%$ | 90% |
| B | ITN/ LLIN | | |
| i | Liputan pelaksanaan aktiviti pengedaran dan pencelupan kelambu (ITN/LLIN) (%) | $\frac{\text{Bil. Aktiviti ITN/ LLIN dilaksana}}{\text{Bil. Aktiviti ITN/LLIN dirancang}} \times 100\%$ | 100% |
| ii | Liputan penduduk dilindungi dengan ITN/ LLIN (%) | $\frac{\text{Bil. Penduduk dilindungi dgn ITN/LLIN}}{\text{Bil. Penduduk semasa perancangan}} \times 100\%$ | 95% |

| No | Indikator | Formula | Sasaran |
|-----|--|--|---------|
| iii | Liputan pencelupan kelambu sedia ada (%) | $\frac{\text{Bil. Kelambu (ITN) dicelup}}{\text{Bil. Kelambu (ITN) di lapangan}} \times 100\%$ | 90% |

Nota untuk pengguna :

Data set dalam panduan ini merujuk kepada file *excel* yang dimuat turun daripada sistem vekpro.

< Text> dalam panduan ini merujuk kepada nama variable dalam data set yang dimuat turun dari sistem vekpro atau excel.

2. ANALISA PENCAPAIAN LIPUTAN AKTIVITI IRS MENGGUNAKAN RETEN PEM:SEM101(2021)

Disebabkan modul IRS dalam sistem Vekpro mengalami masalah bermula tahun 2022, pencapaian semburan residu perlu menggunakan reten PEM:SEM101(202) . Jika terdapat IRS dan ORS dilaksanakan, pencapaian perlu dikira secara berasingan menggunakan langkah berikut:

2.1 Penyediaan Data Bagi Pengiraan Liputan Kawalan Semburan Residu, Liputan Premis dan Penduduk Dilindungi

2.1.1 Mengenalpasti jenis Semburan Residu yang dilaksanakan sama ada IRS atau ORS berdasarkan maklumat yang diisi pada <Jenis Semburan (IRS/ ORS)>,<12> (**Gambarajah 1**).

2.1.2 Menggunakan fungsi 'Sort' dalam Excel untuk mendapatkan bilangan perancangan IRS dan ORS (**Gambarajah 2**)

2.1.3 Mendapatkan denominator yang diperlukan seperti berikut (**Gambarajah 3**):

- i. Bilangan aktiviti IRS dirancang berdasarkan senarai aktiviti dimasukkan semasa pengisian perancangan;

- ii. Bilangan struktur semasa perancangan diperolehi dengan menjumlahkan < Bil Struktur Rumah/ Kongsi Tetap>, <19> dan < Bil Struktur Pondok/ Sulap/ Kongsi sementara/Dll>, <20>;
- iii. Bil. penduduk semasa perancangan diperolehi dengan menjumlahkan <Jumlah Penduduk>, <21>

2.1.4 Mendapatkan numerator yang diperlukan seperti berikut (**Gambarajah 4**):

- i. Bilangan aktiviti IRS dilaksanakan berdasarkan jumlah aktiviti dimasukkan semasa pengisian pencapaian (ada tarikh semburan);
- ii. Bilangan struktur disembur berdasarkan jumlah struktur yang disembur secara lengkap dan tidak lengkap, <44-47>
- iii. Bilangan penduduk dilindungi yang direkodkan, <Bilangan Penduduk Dilindungi>, <55>

2.2 Pengiraan Liputan Pencapaian Aktiviti Semburan Residu

2.2.1 Liputan Pelaksanaan aktiviti IRS (Sasaran 100%)

$$= \frac{\text{Bilangan Aktiviti IRS dilaksanakan}}{\text{Bilangan aktiviti IRS dirancang}} \times 100\%$$

2.2.2 Liputan Premis Disembur (Sasaran 90%)

$$= \frac{\text{Bilangan Struktur disembur, <44-47>}}{\text{Bilangan Struktur semasa perancangan, <19> + <20>}} \times 100\%$$

2.2.3 Liputan Penduduk Dilindungi (Sasaran 90%)

$$= \frac{\text{Bilangan Penduduk dilindungi, <55>}}{\text{Bilangan Penduduk semasa perancangan, <21>}} \times 100$$

| RINGKASAN PERANCANGAN | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|----------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| Mukim | | Jenis lokaliti | | Bulan Dirancang | Tahun dirancang | Nama Pasukan Penyembur (Sekiranya ada) | Bilangan Penyembur | Jadual Pusingan Dirancang | Jenis Semburan (IRS/ ORS) | | |
| Kod | Nama Mukim | Jenis | lain-lain, Nyatakan | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | |

Gambarajah 1: Menentukan jenis Semburan Residu yang dilaksanakan

Menentukan jenis semburan residu adalah IRS atau ORS berdasarkan maklumat disii pada <12> dan mendapatkan bilangan aktiviti yang disenaraikan.

| RINGKASAN PERANCANGAN | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| Mukim | | Jenis lokaliti | | Bulan Dirancang | Tahun dirancang | Nama Pasukan Penyembur (Sekiranya ada) | Bilangan Penyembur | Jadual Pusingan Dirancang | Jenis Semburan (IRS/ ORS) |
| Kod | Nama Mukim | Jenis | lain-lain, Nyatakan | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | AIR HANGAT | Kg. Tradisional | | APRIL | 2022 | M01 & M02 | 2 | 2 | IRS |
| 01 | AIR HANGAT | Kg. Tradisional | | APRIL | 2022 | M01 & M02 | 2 | 2 | IRS |
| 01 | AIR HANGAT | Kg. Tradisional | | MEI | 2022 | M01 & M02 | 2 | 2 | IRS |
| 05 | KEDAWANG | Kg. Tradisional | | MEI | 2022 | M01 & M02 | 2 | 2 | IRS |
| 06 | DG MATSIRA | Kg. Tradisional | | JUN | 2022 | M01 & M02 | 1 | 2 | IRS |
| 04 | BOHOR | Kg. Tradisional | | JUN | 2022 | M01 & M02 | 1 | 2 | IRS |
| 04 | KUAH | Kg. Tradisional | | JUN | 2022 | M01 & M02 | 1 | 2 | IRS |

Gambarajah 2: Menentukan Bilangan Semburan Residu yang dilaksanakan

Mendapatkan bilangan aktiviti yang dirancang berdasarkan senarai yang dimasukkan.

| PERANCANGAN AKTIVITI SEMBURAN RESIDU | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|------|-----------------|----------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--|--------------|
| ID Kawalan | lokality | | | | | Bil. Struktur | | Jumlah Penduduk | Purata Rumah/ Pondok/ Sulap / Kongsi Disembur Sehari | |
| | Kod | Nama | Koordinat (WGS) | | Status lokality | Rumah/ Kongsi Tetap | Pondok/ Sulap/ Kongsi sementara/DII | | Bil. Penyembur | Bil. Pasukan |
| | | | Longitude | Latitude | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | | | | | |

Mendapatkan Bilangan struktur semasa perancangan dengan menjumlahkan < Bil Struktur Rumah/ Kongsi Tetap>, <19> dan < Bil Struktur Pondok/ Sulap/ Kongsi sementara/ DII>, <20>

Mendapatkan Bil. penduduk semasa perancangan diperolehi dengan menjumlahkan <Jumlah Penduduk>, <21>

Gambarajah 3: Mendapatkan Jumlah Struktur dan Jumlah Penduduk semasa perancangan

| PENCAPAIAN AKTIVITI SEMBURAN RESIDU | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|--------|------------|------------------------------|
| Tarikh Sembur | | Pusingan Semburan Semasa | Bilangan Pekerja Penyemburan Bertugas | Bil. Hari Perjalanan | Bil Struktur Disembur | | | | Formula Racun yg. Digunakan | Amaun Racun Serangga digunakan (kg) | | Bil. Struktur Tidak Disembur | | | | Bilangan Penduduk Dilindungi |
| mula (DD/MM/YYYY) | Tamat (DD/MM/YYYY) | | | | Rumah /Kongsi Tetap | Sulap/ Pondok /Kongsi | Amaun Racun Serangga | Amaun Racun Serangga | | Rumah/ Kongsi Tetap | Sulap/ Pondok /Kongsi | Enggan | Tutup / LL | Enggan | Tutup / LL | |
| Lengkap | Tidak Lengkap | Lengkap | Tidak Lengkap | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |



Mendapatkan jumlah aktiviti yang dilaksanakan berdasarkan pengisian < Tarikh Sembur >



Mendapatkan jumlah struktur disembur berdasarkan jumlah struktur yang disembur secara lengkap dan tidak lengkap pada <44-47>



Mendapatkan jumlah penduduk dilindungi pada <Bilangan Penduduk Dilindungi>, <55>

Gambarajah 4: Mendapatkan Aktiviti Dilaksanakan, Jumlah Struktur disembur dan Jumlah Penduduk Dilindungi

3. ANALISA PENCAPAIAN LIPUTAN AKTIVITI ITN/LLIN DARI SISTEM VEKPRO

3.1 MUAT TURUN DATA SET PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN DARI SISTEM VEKPRO

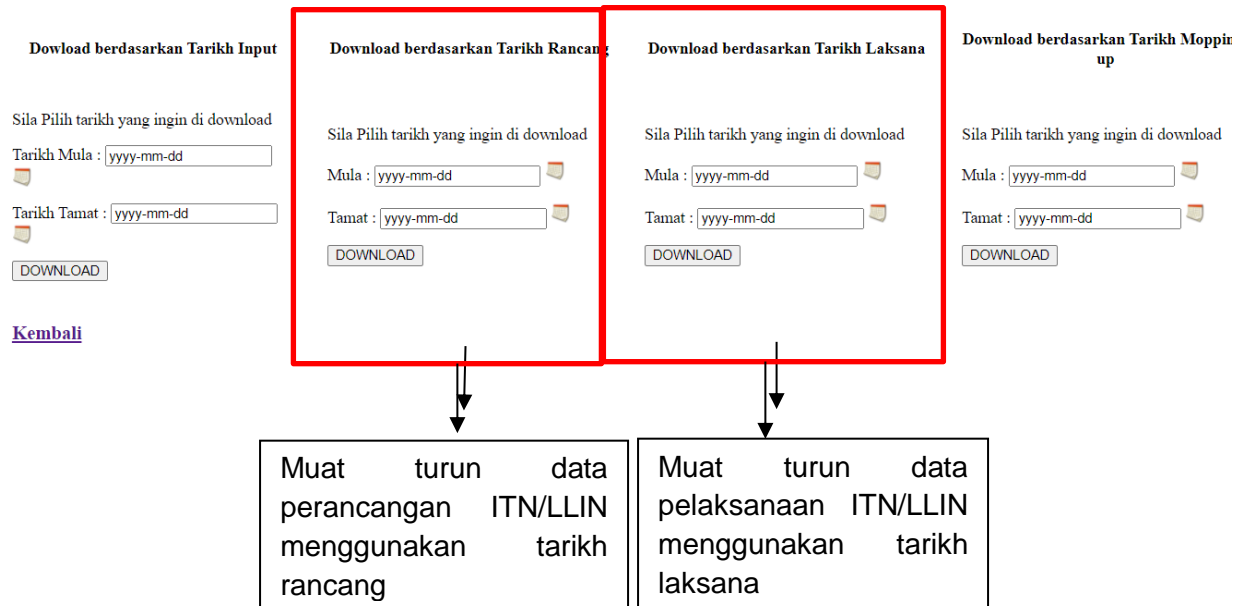
3.1.1 Pilihan Bahagian 6J untuk analisa liputan kawalan (**Gambarajah 5**):

| (1/1/2014) | | | | | | |
|------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| 6 I | Reten Malaria - Aktiviti IRS | Masuk Data | View Data | Edit Data | Download Data | |
| 6 J | Reten Malaria - Aktiviti ITN | Masuk Data | View Data | Edit Data | Download Data | |

Gambarajah 5: Pilihan Bahagian untuk Analisa IRS dan ITN

3.1.2 Bagi tujuan analisa pencapaian liputan kawalan, data set perlu dimuat turun secara berasingan iaitu data perancangan dimuat turun menggunakan Tarikh Rancang dan data set pelaksanaan dimuat turun menggunakan Tarikh Sembur/ Tarikh Laksana (**Gambarajah 6**).

Download Aktiviti Kelambu



Gambarajah 6: Pilihan Tarikh untuk muat turun data ITN/LLIN

3.1.3 Julat tarikh untuk muat turun data set:

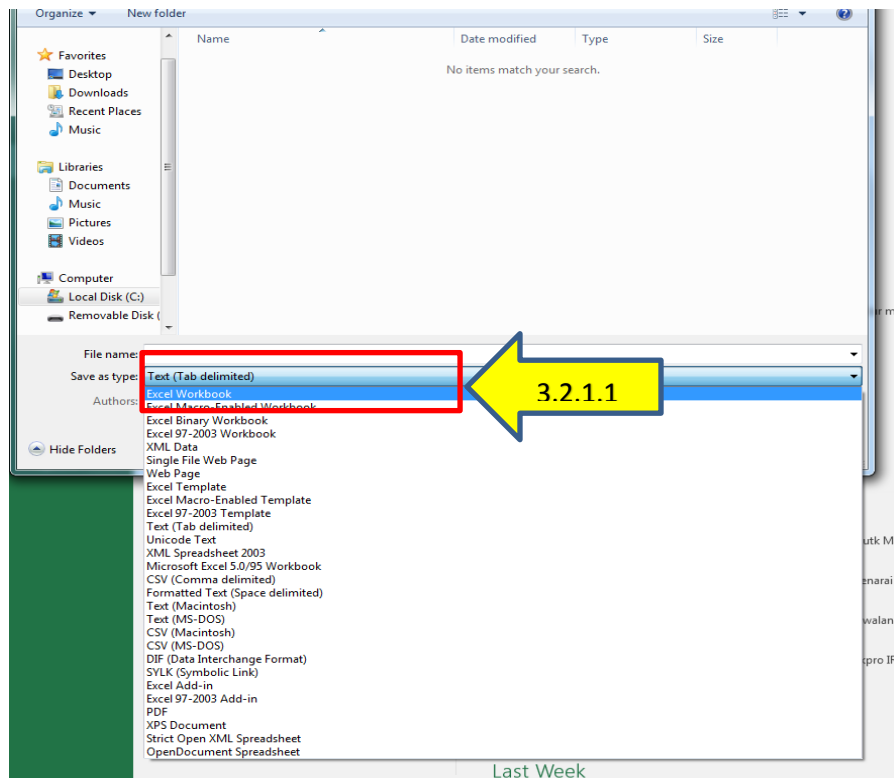
- i. Untuk analisa pencapaian secara bulanan, pilihan julat tarikh adalah mengikut kalendar bulan.
Contoh: untuk analisa pencapaian bulan Januari, muat turun menggunakan julat tarikh dari **1/1 hingga 31/1** bagi kedua-dua data set perancangan dan pelaksanaan.

- ii. Untuk menganalisa pencapaian Pusingan 1 (Jan - Jun), muat turun menggunakan julat tarikh **1/1 hingga 30/6** bagi kedua-dua dataset perancangan dan pelaksanaan.
- iii. Untuk menganalisa pencapaian Pusingan 2 (Julai - Disember), muat turun menggunakan julat tarikh **1/7 hingga 31/12** bagi kedua-dua data set perancangan dan pelaksanaan.

3.2 PENYEDIAAN DATA SET UNTUK ANALISA

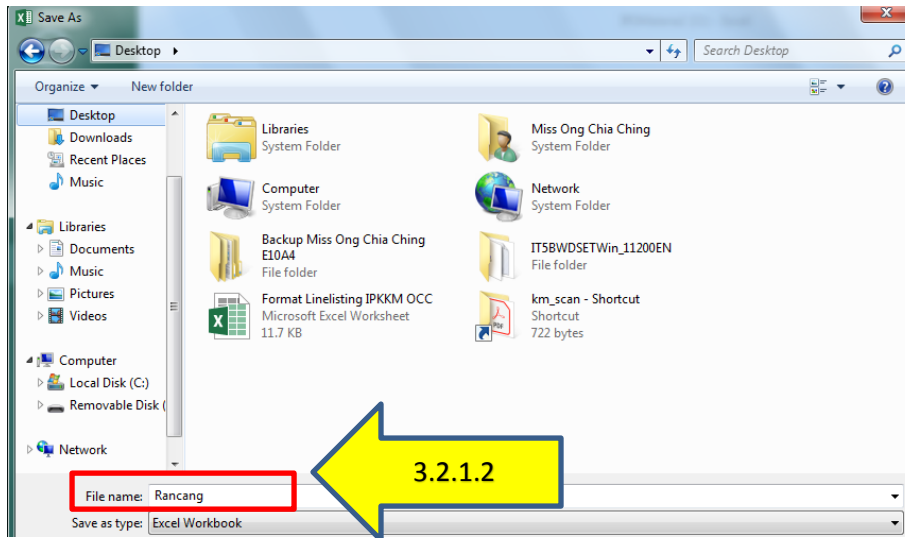
3.2.1 Penukaran Format File Data Set

3.2.1.1 Format File data set yang dimuat turun adalah dalam format *Text (Tab delimited)*. Format ini perlu ditukar ke *Excel workbook* sebelum simpan file (save as) (**Gambarajah 7**).



Gambarajah 8: Penukaran format data set yang dimuat turun daripada *Text (Tab delimited)* ke *Excel workbook*

3.2.1.2 Namakan file name sabagai 'rancang'. (**Gambarajah 8**):



Gambarajah 8: Namakan *file name* sabagai 'rancang'

3.2.1.3 Namakan *work sheet* yang dimuat turun. Contoh: 'Rancang' bagi data set perancangan dan Laksana bagi data set perancangan (**Gambarajah 9**).

| id | Negeri | KodNeger | Daerah | KodDaera | KodMukin | Mukim | JenisLokal | LainJenis | BulanRanc | TahunRanc | PasukanP | BilPenyer | PusinganF | JenisSemi | KodLokali | Lokaliti | Longitude | Latitude | St |
|-------|--------|----------|---------|----------|----------|-------|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|
| 19371 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | APR | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 8 | LONGKOG | 116.2891 | 5.787546 | Cl |
| 19373 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | MAY | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 31 | TIKU | 116.1715 | 5.784248 | Cl |
| 19372 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | APR | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 4 | NOTORUS | 116.1986 | 5.899804 | Cl |
| 19374 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | MAY | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 9 | BUAYAN | 116.194 | 5.771336 | Cl |
| 19375 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | MAY | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 16 | MONGKUS | 116.2292 | 5.886895 | Cl |
| 19377 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | MAY | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 11 | TIMPANGI | 116.1135 | 5.819396 | Cl |
| 19378 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | JUN | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 23 | KALANGG | 116.2292 | 5.856003 | Cl |
| 19379 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | JUN | 2020 | 1 | 1 | 3 | Pusingan3 | Semburan | 24 | PONGOBC | 116.2115 | 5.784913 | Cl |
| 22050 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | OCT | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 8 | LONGKOG | 116.2891 | 5.787546 | Cl |
| 22051 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | JUL | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 9 | BUAYAN | 116.194 | 5.771336 | Cl |
| 22052 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 23 | KALANGG | 116.2292 | 5.856003 | Cl |
| 22053 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 16 | MONGKUS | 116.2292 | 5.886895 | Cl |
| 22054 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | DEC | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 4 | NOTORUS | 116.1986 | 5.899804 | Cl |
| 22055 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 24 | PONGOBC | 116.2115 | 5.784913 | Cl |
| 22056 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | JUL | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 31 | TIKU | 116.1715 | 5.784248 | Cl |
| 22057 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | NOV | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan4 | Semburan | 11 | TIMPANGI | 116.1135 | 5.819396 | Cl |
| 23454 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 8 | 8 | 8 | Pusingan1 | Semburan | 1 | KG. MOYC | 116.2351 | 5.887899 | Cl |
| 23456 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan1 | Semburan | 27 | KG. NOUN | 116.1954 | 5.897937 | Cl |
| 23457 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 6 | 6 | 6 | Pusingan1 | Semburan | 17 | KG. RUGA | 116.2099 | 5.902623 | Cl |
| 23461 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 2 | 2 | 2 | Pusingan1 | Semburan | 20 | KG. MANG | 116.2023 | 5.900094 | Cl |
| 23462 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 2 | 2 | 2 | Pusingan1 | Semburan | 37 | KG. TADO | 116.2241 | 5.878638 | Cl |
| 23463 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 3 | 3 | 3 | Pusingan1 | Semburan | 5 | KG. KIBUN | 116.2272 | 5.90789 | Cl |
| 23464 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 2 | 2 | 2 | Pusingan1 | Semburan | 12 | KG. PONO | 116.2262 | 5.904259 | Cl |
| 23467 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 6 | 5 | 5 | Pusingan1 | Semburan | 3 | KG. BABA | 116.1851 | 5.90359 | Cl |
| 23468 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan1 | Semburan | 30 | KG. BABA | 116.1596 | 5.816542 | Cl |
| 23469 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 1 | 1 | 1 | Pusingan1 | Semburan | 33 | KG. TIMPA | 116.1551 | 5.794779 | Cl |
| 23470 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 2 | 2 | 2 | Pusingan1 | Semburan | 10 | KG. TERIA | 116.1806 | 5.810986 | Cl |
| 23471 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 3 | 3 | 3 | Pusingan1 | Semburan | 15 | KG. SOSOI | 116.2068 | 5.890833 | Ne |
| 23526 | SABAH | 14 | PENAMPA | 2 | 1 | MOYOG | KampungTradisional | AUG | 2020 | 5 | 5 | 5 | Pusingan1 | Semburan | 14 | KG. TAMP | 116.1867 | 5.907829 | Cl |

Gambarajah 9: Namakan *work sheet* yang dimuat turun

3.3 Data Cleaning

3.3.1 Semak column <Negeri> dalam data set. Sekiranya terdapat data yang ditanda dengan sengkang (-). *Delete row* data tersebut.

Nota

<Negeri> yang terdapat '-' adalah data aktiviti yang telah dibatalkan oleh KKM.

3.3.2 Semak kemasukkan dan ketepatan data bagi variable-variable berikut sebelum analisa (**Jadual 2**):

Jadual 2: Variable - variable Yang Perlu Disemak Sebelum Analisa

| Bil | Data Set | Variable yang perlu disemak |
|-----|-------------------|--|
| A | Rancang ITN/ LLIN | i. <BilPenduduk> (Column S) Pastikan data diisi lengkap |
| B | Laksana ITN/ LLIN | i. <dateRancangMula> & (Column AN) <dateRancangTamat> (Column AO) Pastikan Tarikh Rancang diisi dalam sistem vekpro ii. <BilPendudukLindung> & (Column CW) <PeratusPendudukLindung> (Column CX) Pastikan ada pengisian sekiranya aktiviti telah dilaksanakan dan % liputan tidak >100%) iii. <JumLLIN>(Column CS) iv. <SeluruhJumKelambu> (Column CT) v. <JumCelup> (Column DE), Pastikan data pencelupan diisi sekiranya menggunakan kelambu konvensional. |

Nota:

Semua variable perlu diisi lengkap dalam sistem vekpro. Variable-variable dalam Jadual ini adalah untuk pengiraan pencapaian liputan kawalan.

3.3.3 Pembedulan Data

- i. Sebarang pembedulan dalam data perancangan/ pelaksanaan perlu dilakukan dalam sistem vekpro dan data perlu dimuat turun semula untuk tujuan analisa.

- ii. Pembetulan data di peringkat daerah & Negeri, perlu melalui menu 'Edit Data' dalam sistem vekpro (**Gambarajah 10**) dengan carian menggunakan kod lokaliti untuk pengguna di PKD (**Gambarajah 811**).

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 6 H | Drug Response Surveillance (Malaria) | Masuk Data | View Data | Edit Data | Download Data |
| 6 I | Reten Malaria - Aktiviti IRS | Masuk Data | View Data | Edit Data | Download Data |
| 6 J | Reten Malaria - Aktiviti ITN | Masuk Data | View Data | Edit Data | Download Data |

Gambarajah 10: Fungsi Edit Data dalam Sistem Vekpro

EDIT AKTIVITI SEMBURAN MALARIA

Sila Masukkan Kod Lokaliti

[Kembali](#)

Gambarajah 11: Carian melalui kod lokaliti dalam Sistem Vekpro

3.4 Penyediaan Data Bagi Pengiraan Liputan Aktiviti ITN/LLIN dan Penduduk Dilindungi

3.4.1 Penentuan denominator: denominator yang diperlukan adalah seperti berikut:

- i. Bilangan aktiviti ITN/LLIN dirancang
- ii. Bilangan penduduk semasa perancangan

3.4.2 Penentuan numerator: numerator yang diperlukan adalah seperti berikut:

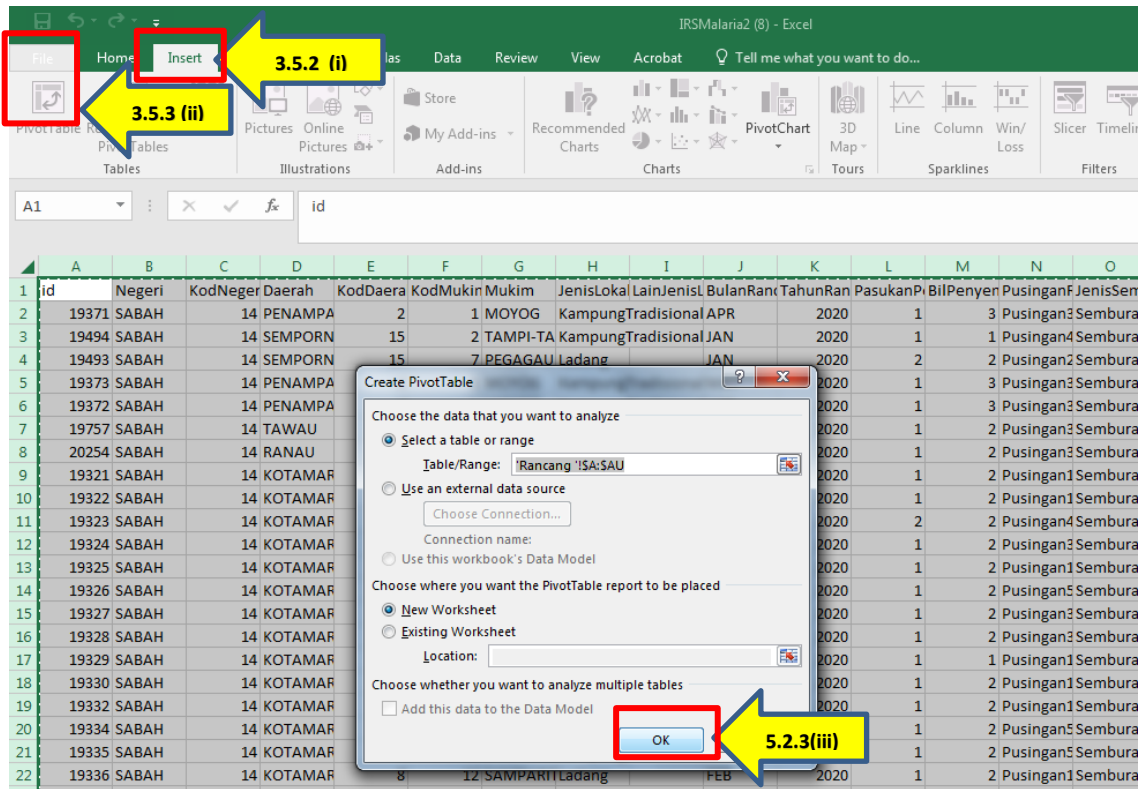
- i. Bilangan aktiviti ITN/LLIN dilaksanakan
- ii. Bilangan Penduduk dilindungi.

3.5 Langkah Generate Denominator dari Data Set Rancang Menggunakan Fungsi Pivot Table Dalam Excel

Mewujudkan *Pivot table* dalam data set

3.5.1 Letakkan *cursor* pada mana-mana sel data dalam *worksheet excel*.

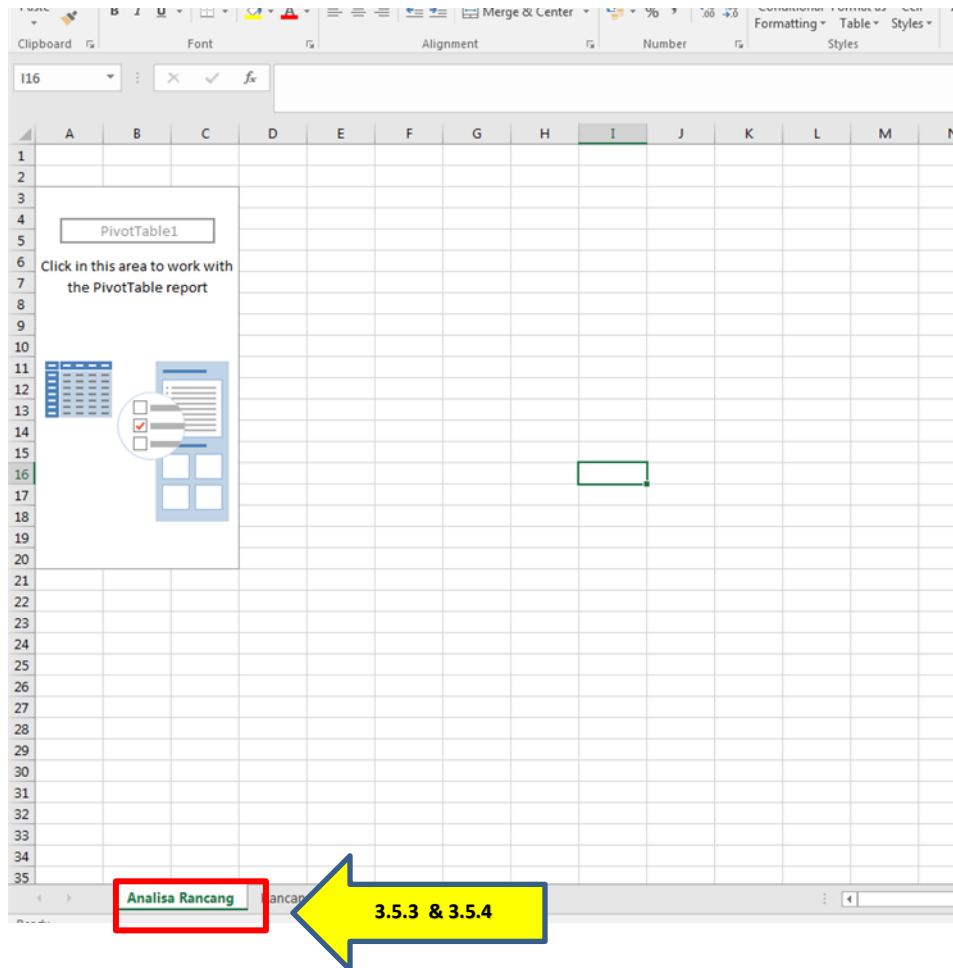
3.5.2 Pilih insert (i), dalam *table group* pilih *Pivot Table* (ii) dan tekan 'OK' (iii) (Gambarajah 12)



Gambarajah 12: Pilih insert (i), Pivot Table (ii) dan tekan 'OK' (iii)

3.5.3 *Pivot table* akan wujud disebelah kiri worksheet.

3.5.4 Namakan *worksheet Pivot table* sebagai 'Analisa Rancang' (Gambarajah 13)



Gambarajah 13: Namakan *worksheet Pivot table* sebagai ‘Analisa Rancang’

Analisa menggunakan *Pivot Table Tools*

3.5.5 Pilih <Daerah> dari *Pivot table field*, pindah ke ROWS dan VALUES. *Count of Daerah* pada *pivot table* adalah denominator bilangan aktiviti ITN/LLIN dirancang.

3.5.6 Pilih <BilPenduduk> (Variable ini merujuk kepada Column S dalam data set) dan pindah ke Values. Pastikan nama *header pivot table* adalah *Sum of*. Jika tidak, tukar ke *Sum* menggunakan langkah berikut:

- i. Tekan kanan pada *header* yang berkenaan, pada tab *Summarize Value By* pilih *Sum*.

3.5.7 Bilangan aktiviti ITN/LLIN dirancang dan bilangan penduduk di lokaliti semasa perancangan adalah seperti dalam **Gambarajah 14**.

Bil. Aktiviti
ITN/LLIN
dirancang (a)

Bil. Penduduk
semasa
perancangan (b)

| Row Labels | Count of Daerah | Sum of BilPenduduk |
|--------------------|-----------------|--------------------|
| BEAUFORT | 9 | 720 |
| BELURAN | 26 | 3716 |
| KENINGAU | 24 | 5210 |
| KOTABELUD | 19 | 5309 |
| KOTAMARUDU | 20 | 2300 |
| KUDAT | 36 | 9696 |
| LAHADDATU | 42 | 15333 |
| NABAWAN | 9 | 1196 |
| PAPAR | 11 | 1926 |
| PENAMPANG | 8 | 1303 |
| PITAS | 11 | 2732 |
| RANAU | 22 | 5957 |
| SEMPORNA | 10 | 1641 |
| SIPITANG | 1 | 166 |
| TAMBUNAN | 11 | 1554 |
| TAWAU | 67 | 16190 |
| TENOM | 7 | 2170 |
| TONGOD | 21 | 5148 |
| TUARAN | 1 | 155 |
| (blank) | | |
| Grand Total | 351 | 82422 |

Gambarajah 14: Bilangan aktiviti ITN/LLIN dirancang dan bilangan penduduk di lokaliti semasa perancangan

3.6 Langkah Analisa Data Set Laksana Menggunakan Fungsi *Pivot Table* Dalam Excel

Mewujudkan *Pivot table* dalam data set

3.6.1 Ulang langkah di 5.2.1 hingga 5.2.4 dan namakan Namakan worksheet Pivot table sebagai 'Analisa Laksana'

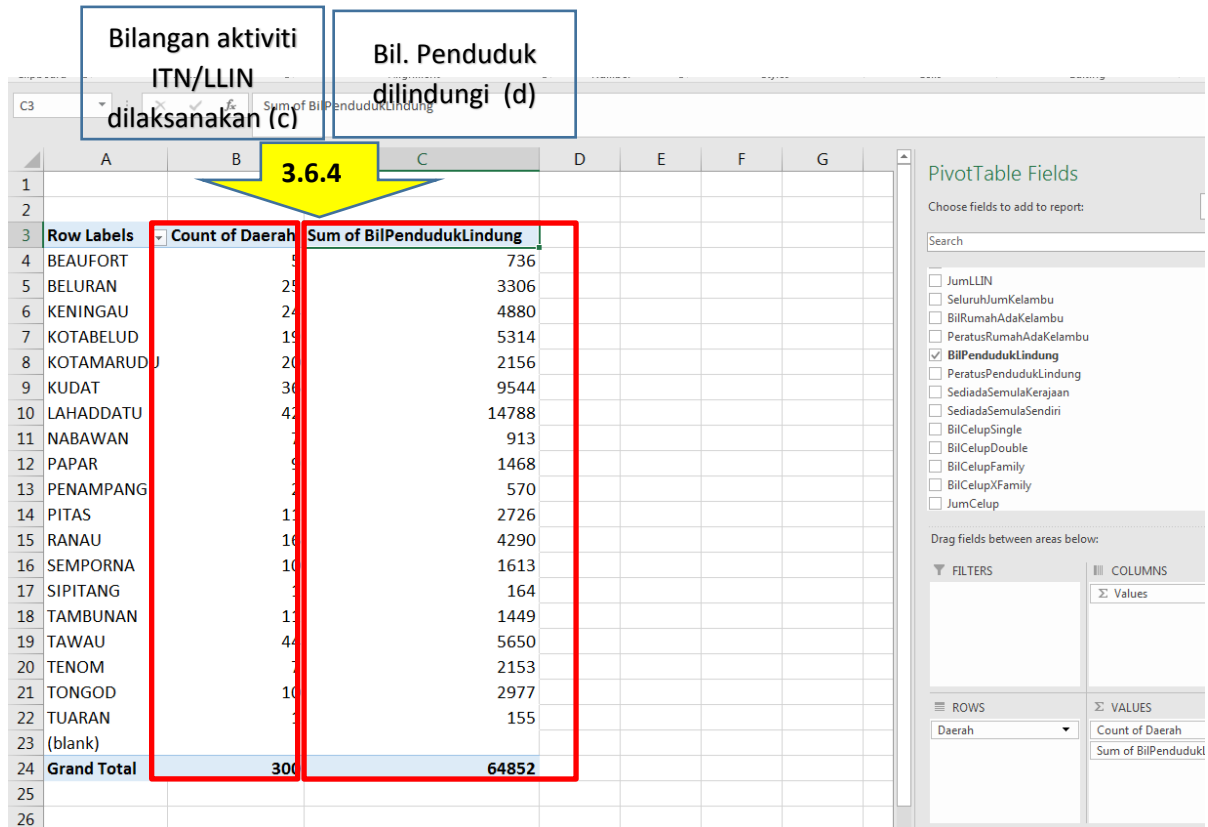
Analisa menggunakan *Pivot Table Tools*

3.6.2 Pilih <Daerah> dari Pivot table field, pindah ke ruang *Rows* dan *Values*. *Count of Daerah* menunjukkan numerator bilangan aktiviti ITN/LLIN dilaksanakan.

3.6.3 Pilih <BilPenduduklindungi> (Variable ini merujuk kepada Column CW Data set) dari Pivot table field pindah ke ruang Values. Pastikan nama header pivot table adalah Sum of. Jika tidak, tukar ke Sum menggunakan langkah berikut:

- i. Tekan kanan (right click) pada header yang berkenaan, pada tab Summarize Value By pilih Sum.

3.6.4 Bilangan aktiviti ITN/LLIN dilaksanakan dan bilangan penduduk dilindungi adalah seperti **Gambarajah 15**.



Gambarajah 15: Bilangan aktiviti ITN/LLIN dilaksanakan dan bilangan penduduk dilindungi

3.7 Penyediaan Data Bagi Pengiraan Pencapaian Pencelupan Kelambu Konvensional (ITN)

3.7.1 Bagi analisa pencapaian pencelupan kelambu, hanya perlu data set laksana yang dimuat turun melalui tarikh laksana.

3.7.2 Data denominator yang diperlukan adalah Bilangan kelambu ITN di lapangan

3.7.3 Data nominator yang diperlukan adalah Bilangan kelambu ITN dicelup

3.7.4 Variable yang perlu dirujuk dalam data set untuk mendapatkan data tersebut adalah seperti dalam **Jadual 3**:

Jadual 3: Nama variable dan definsi

| Variable | Column | Definisi variable |
|---------------------|---------------|---|
| <SeluruhJumKelambu> | CT | Jumlah keseluruhan kelambu (ITN+LLINN), |
| <JumLLIN> | CS | Bilangan LLIN |
| JumCelup> | DE | Bilangan kelambu ITN dicelup |

3.7.5 Untuk mendapatkan denominator bilangan kelambu ITN di lapangan, data <SeluruhJumKelambu> (column CT) tolak data <JumLLIN> (column CS)

3.8 Langkah Analisa Pencapaian Pencelupan Menggunakan Fungsi *Pivot Table* Dalam Excel

3.8.1 Pilih <JumLLIN>, <SeluruhJumKelambu> dan <JumCelup> dari *Pivot table field* dan pindah ke ruang Values.

3.8.2 Pastikan nama *header pivot table* adalah *Sum of*. Jika tidak, tukar ke *Sum* menggunakan langkah berikut:

- i. Tekan kanan (right click) pada *header* yang berkenaan, pada tab *Summarize Value By* pilih *Sum* (**Gambarajah 16**).

| Row Labels | Count of Daerah | Count of JumLLIN | Count of SeluruhJumKelambu | Count of JumCelup |
|--------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| BEAUFORT | 5 | | 5 | 5 |
| BELURAN | 25 | | 25 | 25 |
| KENINGAU | 24 | | 24 | 24 |
| KOTABELUD | 19 | | 19 | 19 |
| KOTAMARUDU | 20 | | 20 | 20 |
| KUDAT | 36 | | 36 | 36 |
| LAHADDATU | 42 | | | |
| NABAWAN | 7 | | | |
| PAPAR | 9 | | | 9 |
| PENAMPANG | 2 | | | 2 |
| PITAS | 11 | | | 11 |
| RANAU | 16 | 16 | | 16 |
| SEMPORNA | 10 | 10 | | 10 |
| SIPITANG | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TAMBUNAN | 11 | 11 | 11 | 11 |
| TAWAU | 44 | 44 | 44 | 44 |
| TENOM | 7 | 7 | 7 | 7 |
| TONGOD | 10 | 10 | 10 | 10 |
| TUARAN | 1 | 1 | 1 | 1 |
| (blank) | | | | |
| Grand Total | 300 | 300 | 300 | 300 |

Gambarajah 16: Analisa Pencapaian Pencelupan Menggunakan Fungsi Pivot Table

3.8.3 Bilangan LLIN, Jumlah Keseluruhan Kelambu (ITN+LLIN) dan Bilangan kelambu ITN dicelup adalah seperti dalam **Gambarajah 17**.

| | | Bil. LLIN (e) | Jum Keseluruhan kelambu, ITN+ LLIN (f) | Bil. Kelambu ITN dicelup (g) |
|----|--------------------|------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Row Labels | Count of Daerah | Sum of JumLLIN | Sum of SeluruhJumKelambu |
| 4 | BEAUFORT | 5 | 199 | 561 |
| 5 | BELURAN | 25 | 1806 | 1840 |
| 6 | KENINGAU | 24 | 1810 | 2205 |
| 7 | KOTABELUD | 19 | 1067 | 2872 |
| 8 | KOTAMARUDU | 20 | 1175 | 1594 |
| 9 | KUDAT | 36 | 5115 | 5234 |
| 10 | LAHADDATU | 42 | 5310 | 5310 |
| 11 | NABAWAN | 7 | 957 | 1026 |
| 12 | PAPAR | 9 | 90 | 731 |
| 13 | PENAMPANG | 2 | 499 | 499 |
| 14 | PITAS | 11 | 1183 | 1326 |
| 15 | RANAU | 16 | 1708 | 2421 |
| 16 | SEMPORNA | 10 | 604 | 776 |
| 17 | SIPITANG | 1 | 47 | 188 |
| 18 | TAMBUNAN | 11 | 144 | 515 |
| 19 | TAWAU | 44 | 1422 | 3642 |
| 20 | TENOM | 7 | 135 | 1434 |
| 21 | TONGOD | 10 | 762 | 1179 |
| 22 | TUARAN | 1 | 0 | 95 |
| 23 | (blank) | | | |
| 24 | Grand Total | 300 | 24033 | 33448 |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |

Gambarajah 17: Bilangan LLIN, Jumlah keseluruhan Kelambu dan bilangan kelambu ITN dicelup

3.9 Pengiran Liputan Pencapaian kawalan, Liputan penduduk dan Liputan Pencelupan Kelambu ITN

3.9.1 % pelaksanaan aktiviti ITN/LLIN di lokaliti (Sasaran 100%)

$$= \frac{\text{Bil. Aktiviti ITN/LLIN dilaksanakan (c)}}{\text{Bil. Aktiviti ITN/LLIN dirancang (a)}} \times 100\%$$

$$3.9.2\% \text{ penduduk dilindungi (Sasaran 95\%)} \\ = \frac{\text{Bil. Penduduk Dilindungi (d)}}{\text{Bil. Penduduk Semasa Perancangan (b)}} \times 100$$

$$3.9.3\% \text{ Pencapaian Kelambu dicelup (Sasaran 90\%)} \\ = \frac{\text{Bil Kelambu ITN dicelup (g)}}{\text{Bil Kelambu ITN di lapangan (f-e)}} \times 100\%$$

Bil Kelambu ITN di lapangan diperolehi dengan Jumlah keseluruhan kelambu (f) – Bilangan LLIN (e)

4. MENGHASILKAN JADUAL PENCAPAIAN LIPUTAN AKTIVITI IRS DAN ITN/LLIN

- 4.1 Data yang diperolehi daripada analisa menggunakan *pivot table* boleh dipindahkan ke dalam bentuk jadual/graf dalam *excel* atau *power point*.
- 4.2 Format Jadual Pencapaian Liputan Aktiviti IRS dan ITN/LLIN adalah seperti berikut:

4.2.3 Format Jadual Pencapaian Liputan Pencelupan ITN sedia ada

| Daerah/ lokaliti | Bil Aktiviti dilaksanakan | Jum. Keseluruhan Kelambu (ITN+LLIN) | Bil. LLIN | Bil Kelambu ITN (c-d) | Bil Kelambu ITN Dichelup | % Kelambu ITN Dichelup (f/e x100%) | Jum kelambu ITN dicelup dan LLIN di lapangan (d+e) |
|---------------------|------------------------------|--|-----------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|
| a | b | c | d | e | f | g | h |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sumber : Sistem vekpro

Tarikh Muat Turut :

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan mengenai panduan ini boleh dikemukakan kepada:

Ong Chia Ching
Pegawai Kesihatan Persekitaran (Malaria)
Sektor Penyakit Bawaan Vektor
Bahagian Kawalan Penyakit
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 4, Blok E10, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
Tel : 03-8883 4337
Emel : chia@moh.gov.my

LAMPIRAN

PEM:SEM107a(2021)

PEM:SEM107a(2021)

**PROGRAM ELIMINASI MALARIA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR
PROFIL LOKALITI**

Nama Lokaliti : _____ Kod: _____

Nama Mukim: _____ Kod: _____

Nama Daerah: _____ Kod: _____

Nama Negeri : _____ Kod: _____

Status Lokaliti : Active Foci Residual Non Active Cleared Foci

Jenis Lokaliti : OA Pedalaman OA Pinggiran Ladang
 Kg. Tradisional Bandar Tapak Binaan
 Pembalakan Tanah Rancang Persekutuan Tanah Rancang Negeri
 Lain-lain, Nyatakan _____

Koordinat Kampung (format Lat/ Long WGS84) : _____

Jarak ke Pejabat Kesihatan Daerah _____ km

1. Cara Perhubungan: Kenderaan Berjalan kaki Perahu/Boat

2. Kemudahan Pengangkutan: Kereta 4WD Boat
 Keretapi Kapalterbang Tiada

3. Keadaan Mukabumi: Tanah rata Berbukit

4. Kemudahan Bekalan Air: Air Hujan Air Perigi Sungai
 Gravty Air JBA

5. Kemudahan Awam: Balai Raya Telefon Pos
 Kedai

6. Kemudahan Sekolah Sekolah Rendah Sekolah Menengah
 Sekolah Agama Sekolah Swasta

7. Kemudahan Perubatan: Klinik Kesihatan Klinik Desa Hospital
 Klinik Bergerak Doktor Udara
 Klinik Estete Klinik Swasta

8. Institusi Keagamaan: Gereja Masjid / Surau Kuil/Tokong

9. Organisasi Sosial: JKKK Persatuan Persatuan
 Persatuan Wanita Pemuda/Belia

10. Jumlah Penduduk: _____ 11. Kumpulan Etnik: _____

12. Bilangan Rumah: _____ Purata Keluasan rumah (m²) _____

12a. Susunan Rumah: Tersusun Berselerak

12b. Jenis Rumah: Tetap Semi-tetap

13. Bilangan Pondok/ Sulap/ Kongsi Sementara dan Lain-lain _____ Purata Keluasan lain-lain premis (m²) _____

14. Cadangan Kawalan Vektor Malaria : IRS ITN/LLIN
 ORS

Laporan Data Disediakan Oleh: _____
 Nama & Tandatangan: _____
 Tarikh: _____

PEM:SEM 101(2021)

Rujuk dokumen excel

PEM:KEM101(2021)

Rujuk dokumen excel

PEM:KEM103(2021)

PEM:KEM103(2021)

PROGRAM ELIMINASI MALARIA
 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
 UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR
 REKOD PEMBEKALAN DAN PENCELUPAN KELAMBU MENGIKUT RUMAH DALAM LOKALITI

1. BULAN: TAHUN: 20

2. KOD / NAMA NEGERI: _____

3. KOD / NAMA DAERAH: _____

4. KOD / NAMA LOKALITI : _____

5. Tarikh Aktiviti: Dari: Hingga : _____

6. Status Lokaliti : Active Foci/ Residual Non Active/ Cleared Up Foci)

| No. Rumah | Nama Ketua Keluarga | MAKLUMAT ASAS | | AKTIVITI PEMBEKALAN KELAMBU | | | | | | | | | | AKTIVITI PENCELUPAN KELAMBU | | | | | | | | | | Catatan | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------|---|---------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|-------|--------|--------------------------|--------------------------------|----|----|----|-----------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----------------------------------|----|----|----|---------|----------------------------|---|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
| | | Bilangan Ahli Keluarga / Penghuni Rumah | Jenis Kelambu | Baru | Selesai pada pusingan lalu | Rosak / Hilang | Ganti | Tambah | Jumlah Kelambu Masa Kini | BILANGAN KELAMBU MENGIKUT SAIZ | | | | | BILANGAN KELAMBU DICELUP | | | | | Amaun Racun Serangga Diguna (ml) | | | | | DOSEJ (mg/m ³) | Bil Kelambu Selesai dipusingan lalu yang dicelup semula | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | | | | | | |
| | | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | JUMLAH | ITN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | JUMLAH KESELURUHAN | LLIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

41. Jumlah Rumah Di Lokaliti: _____

42. Jumlah Penduduk _____

43. Bilangan Rumah Ada Kelambu _____

44. Bilangan Penduduk Dilindungi _____

45. Nisbah Kelambu : penduduk _____

Disediakan oleh: _____

Diperakui oleh: _____

Dishahkan oleh: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____